

DELIBERE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 9 GENNAIO 2026

Il giorno venerdì 9 gennaio 2026 alle ore 18:39, presso la sede di Via Roma 107, si riunisce come da circolare di convocazione del 22 dicembre 2025 Prot. n° 0013171/II.1 il Consiglio d'Istituto dell'IC Castel di Lama 1 per discutere il seguente odg.:

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente.
2. Programma annuale 2026.
3. Criteri iscrizioni a.s. 2026/2027; opzione seconda lingua comunitaria; tempi scuola; nuovo patto educativo di corresponsabilità. Classi previste a.s. 2026/2027.
4. Bilancio Sociale 2022-25 approvazione.
5. RAV delibera.
6. Atto d'Indirizzo e PTOF aa.ss. 2025-28.
7. Attività di orientamento/open day iscrizioni a.s. 2026/27.
8. Convenzioni ASL/PCTO.
9. Aggiornamento regolamento d'Istituto (Uso Intelligenza Artificiale e DPR 134/2025).
10. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Omissis

DELIBERA N° 1 odg n° 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Si legge e si approva il verbale della seduta precedente, inviato e-mail a tutti i consiglieri.
Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N° 2 odg n° 2: Programma annuale 2026

Il Dirigente Scolastico ed il Direttore SGA illustrano il Programma annuale 2026 predisposto dal Dirigente Scolastico, accompagnato dalla relazione di competenza della Giunta Esecutiva.

Il Programma annuale è composto dai seguenti modelli:

- Modello A – Programma annuale;
- Modelli B – Schede illustrative finanziarie
- Modello C – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2025;
- Modello D – Utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto;
- Modello E – Riepilogo per tipologia di spesa;

La Giunta Esecutiva propone al Consiglio d'Istituto l'approvazione del Programma annuale 2026, accompagnato da apposita relazione, di cui si riportano i seguenti dati:

Determinazione delle nuove entrate

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	132.903,55
02-Finanziamenti dell'Unione Europea	0
03-Finanziamenti dello Stato	13.355,33

04-Finanziamenti della Regione	3.500
05-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	0
06-Contributi da privati	23.000,00
07-Gestioni economiche	0
TOTALE ENTRATE	172.758,88
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	9.000,00
A02-Funzionamento amministrativo generale	29.547,42
A03-Didattica	97.362,45
A04-Alternanza Scuola Lavoro	0
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	18.750,40
A06-Attività di orientamento	1.004,23
Gestioni economiche	0
Progetti	16.806,49
Fondo di Riserva	100,00
TOTALE SPESE	172.570,99
Disponibilità finanziaria da programmare	187,89
TOTALE A PAREGGIO	172.758,88

Le nuove entrate

Il dettaglio delle nuove entrate previste è sintetizzato nel seguente prospetto:

Agg / Voce			Importo previsto	Descrizione
03	01/01	Dotazione ordinaria	13.355,33	Si iscrive la somma comunicata con C.M. Ns. prot. n. 12762 del 1/10/2025 per Funzionamento amm-didattico

04	03	Contributo della Regione	3.500	€ 3.500 Regione Campania Progetto Giornalino
06	01	Contributi volontari da famiglie	1.500	Totale 1.500
06	0401	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000	Tenendo conto di quanto speso nello scorso anno per viaggi d'istruzione e visite guidate, è stato previsto di incassare la somma di € 15.000,00 che sarà variata in relazione all'effettivo accertamento
06	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.500	La somma è calcolata sulla base del contributo dovuto per spese di assicurazione
06	10	Altri contributi da famiglie vincolati	2.000	La somma è calcolata sulla base del contributo dovuto attività in lingua (es Teatro, certificazioni ecc.)
			39.855,33	

I contributi scolastici

I contributi volontari versati dalle famiglie sono utilizzati prioritariamente per l'acquisto di materiale tecnico-specialistico per la realizzazione dei Progetti.

L'avanzo di amministrazione presunto ed economie da riutilizzare con vincolo di destinazione

Avanzo di amministrazione complessivo

L'avanzo di amministrazione si articola in "non vincolato" e "vincolato" secondo le seguenti risultanze:

Descrizione	Agg/ Voce	Importo previsto
Avanzo di amministrazione non vincolato	01/01	33.547,42
Avanzo di amministrazione vincolato	01/02	99.356,13
		132.903,55

Avanzo di amministrazione vincolato

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2025 è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità (vedi mod.D)

Vincolato	<i>avanzo 2025</i>
-----------	--------------------

Cap. A1/8- RISORSE EX ART 36, COMMA2, DL 21/2022	1,23
Cap. A1/9- RISORSE EX ART. 39-BIS DL 115/2022 - CONTENIMENTO COVID	186,66
Cap. A3/9 - PNRR ANIMATORI DIGITALI	296,38
Cap. A3/10- PNRR CLASSROOM	35,29
Cap. A3/11- PNRR STEM	38.629,61
Cap. A3/12- PNRR FORMAZIONE	7.476,33
Cap. A3/13- PNRR DIVARI TERR	39.669,51
Cap. A5/1 - VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA E ALL'ESTERO	3.750,40
Cap. A6/1 - ORIENTAMENTO	1.004,23
Cap. P2/5 CONTRIBUTI VOL FAMIGLIE	3.742,73
Cap. P2/6 SUPPORTO	2.500,00
Cap. P3/1 PROGETTI IN LINGUA STRANIERA	763,50
Cap. P4/2 FORMAZIONE	1.300,26
	99.356,13

Le spese

Tutte le attività progettate sono state adeguatamente finanziate, con le eccezioni che saranno evidenziate nell'esame delle singole partite.

	Attività	avanzo utilizzato	nuove entrate	totale
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	9.000	0	9.000
A02	Funzionamento amministrativo	15.047,42	14.500,00	29.547,42
A03	Funzionamento didattico	94.107,12	3.255,33	97.362,45
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.750,40	15.000,00	18.750,40
A06	Attività di orientamento	1.004,23	0	1.004,23
P01	Progetti in ambito Scientifico	500	0	500
P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	7.242,73	5.000,00	12.242,73

P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	763,50	2.000,00	2.763,50
P04	Formazione / aggiornamento	1.300,26	0	1.300,26
R98	Fondo di riserva	0	100	100
	Totale spese	132.715,66	39.855,33	172.570,99
	Disponibilità da programmare	187,89	0	187,89
	Totale	132.903,55	39.855,33	172.758,88

LE MINUTE SPESE. Il fondo di cui all'art. 21 del D.l. 129 del 28 agosto 2018, a disposizione del Direttore per le minute spese viene disposto nella misura di € 1.500,00 annui e verranno considerate minute spese fino ad un tetto massimo di € 150,00. Dopo attenta discussione, il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N° 3 odg n° 3: Criteri iscrizioni a.s. 2026/2027; opzione seconda lingua comunitaria; tempi scuola; nuovo patto educativo di corresponsabilità. Classi previste a.s. 2026/2027

Vengono illustrati all'assemblea i criteri di iscrizione relativi ai vari ordini di scuola; le iscrizioni partiranno da martedì 13 gennaio 2026 in modalità on-line, per eventuali difficoltà si ribadisce la disponibilità della segreteria a fornire supporto alle famiglie. Viene ribadita dalla D.S. l'importanza del Patto Educativo di Corresponsabilità per la scuola secondaria di primo grado nel quale la scuola, la famiglia e gli studenti si impegnano a rafforzare il rapporto scuola-famiglia, promuovendo la corresponsabilità nella formazione degli studenti. Sono inclusi i principi educativi, i comportamenti attesi da alunni e genitori e le norme del regolamento scolastico. Sulla base del DVR- planimetrie il numero massimo di studenti da poter accogliere è il seguente:

- Scuola infanzia Garibaldi: 122;
- Scuola infanzia Carrafo: 137
- Scuola primaria Largo Petrarca: 184
- Scuola primaria via Adige: 210
- Scuola secondaria Mattei: 330

Per quanto riguarda la scelta della seconda lingua comunitaria alla Secondaria si dà la possibilità di scegliere fra:

- Spagnolo
- Francese
- Inglese Potenziato (5 ore d'inglese = 3 ordinarie +2 della seconda lingua)

Il collegio ha deliberato una clausola di salvaguardia della cattedra di Spagnolo. Questo significa che la seconda opzione (Francese e Inglese Potenziato) si attiverà solo nel caso in cui Spagnolo mantenga le 18 ore o il maggior numero di ore possibili.

In caso di scelta se attivare le due opzioni, si è chiesto al collegio di indicare un criterio di priorità tra francese e inglese potenziato e il collegio ha dato parere favorevole all'inglese potenziato.

In caso di superamento del numero di iscritti consentito per classe dalla normativa vigente, si procederà (per entrambe le opzioni) al sorteggio. Il consiglio conferma quanto deliberato dal collegio.

Per tutti gli ordini di scuola i criteri d'iscrizione sono inseriti nel PTOF e che gli stessi saranno validi fino a nuova revisione e sono contenuti nel PTOF 2022/2025 e nel PTOF 2025-28 pubblicati in apposita sezione del sito istituzionale.

È stata fatta richiesta per l'avvio del corso ad indirizzo musicale per la scuola secondaria di primo grado ma con esito negativo.

Le classi previste per l'a.s. 2026/2027 sono:

- 8 sezioni TP scuola infanzia;
- 20 classi scuola primaria (4 TP)
- 14 classi scuola secondaria di primo grado

I tempi scuola sono i seguenti:

- Tempi scuola infanzia: 25 ore; 40 ore.
- Tempi scuola primaria: Petrarca 27 ore da lunedì a sabato (29 al quarto e quinto anno); Adige: 27 ore (29 al quarto e quinto anno) da lunedì a sabato e 40 ore da lunedì a venerdì (TP)
- Tempi scuola secondaria di primo grado: 30 ore settimanali da lunedì a sabato.

DELIBERA N° 4 odg n° 4: Bilancio Sociale 2022-25 approvazione

La Dirigente illustra al consiglio il bilancio sociale triennio 2022-25 inviato in visione ai consiglieri. Il consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N° 5 odg n° 5: RAV delibera

La Dirigente illustra al consiglio il RAV, inviato in visione ai consiglieri e predisposto dalla commissione specifica. Il consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N° 6 odg n° 6: Atto d'Indirizzo e PTOF aa.ss. 2025-28

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Castel di Lama 1, elaborato dal collegio docenti nella seduta del 09/01/2026 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente scolastico del 02/01/2026 viene illustrato ed approvato all'unanimità dal Consiglio di Istituto. Sia l'atto d'indirizzo che il PTOF sono approvati all'unanimità. Viene altresì approvata all'unanimità la seguente integrazione di progetti:

- Progetti finanziati dal Comune di Castel di Lama: Educazione all'affettività con la Dottoressa Bastiani:
"Conoscere per conoscersi" –classi quinte Primaria e "D'Amore si vive" classi seconde secondaria.
- "Star bene a scuola": progetto di psicologia scolastica finanziato dalla Regione Marche. Andrà ad integrare lo sportello dell'ambito in caso di approvazione da parte dell'Ente.

DELIBERA N° 7 odg n° 7: Attività di orientamento/open day iscrizioni a.s. 2026/27

La Dirigente informa il collegio che in vista delle iscrizioni all' a.s. 2026/27 che si svolgeranno dall'13 gennaio al 14 febbraio 2026, l'IC Castel di Lama 1 organizza le seguenti iniziative informative e di illustrazione della propria offerta formativa:

- 12 gennaio 2026 ore 18.30 incontro informativo con le famiglie per le iscrizioni alla scuola dell'infanzia presso la sede di via Roma 107.
 - 13 gennaio 2026 ore 18.30 incontro informativo con le famiglie per le iscrizioni alla scuola primaria presso la sede di via Roma 107. Illustrazione della piattaforma UNICA.
 - 14 gennaio 2026 ore 18.30 incontro informativo con le famiglie per le iscrizioni alla scuola secondaria di primo grado presso la sede di via Roma 107. Illustrazione della piattaforma UNICA.
- Sarà inoltre possibile da parte delle famiglie visitare i plessi del nostro istituto nelle seguenti date:
- sabato 24 gennaio plessi scuola infanzia Carrafo (ore 10.00-11.00) e Garibaldi (11.30-12.30)
 - martedì 20 gennaio plessi scuola primaria via Adige (18.00-19.30) e Largo Petrarca (17.00-18.30)
 - mercoledì 21 gennaio plesso secondaria di I grado Mattei (17.30-19.00).

Gli incontri di continuità nidi e scuola infanzia saranno curati dall'insegnante Firmani.

Tutto il materiale sarà caricato sul sito e verranno dati gli avvisi alle famiglie. La Dirigente informa che per i futuri iscritti alla scuola dell'infanzia è stata inviata specifica lettera informativa.

A questo punto interviene l'insegnante Celestini che riferisce della difficile gestione del doposcuola per il quale i genitori non rispettano i turni stabiliti e chiede delucidazioni sull'impiego delle risorse per lo stesso doposcuola per il prossimo anno. La Dirigente precisa che per i turni del doposcuola è l'amministrazione comunale che non dovrebbe permettere il cambio una volta stabilite le giornate. Per ciò che riguarda le risorse la Dirigente chiarisce che saranno sempre quelle del potenziamento che permettono di essere in compresenza. Pertanto le ore saranno le stesse del corrente a.s..

Il consiglio approva all'unanimità

DELIBERA N° 8 odg n° 8: Convenzioni ASL/PCTO

Si propone al Consiglio una delibera generale di approvazione per la stipula di convenzioni ASL/PCTO con le scuole secondarie di secondo grado per l'alternanza scuola lavoro.

I Consiglieri approvano all'unanimità.

DELIBERA N° 9 odg n° 9: Aggiornamento regolamento d'Istituto (Uso Intelligenza Artificiale e DPR 134/2025)

Viene aggiornato all'unanimità il regolamento d'Istituto nei seguenti punti: uso IA e DPR 134/2025. Vengono ribadite le norme sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale da parte del personale scuola e degli studenti nel rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della L. 132/2025, del Regolamento 0226/679 e del DM 166/2025.

Secondo l'Art. 3, l'uso degli strumenti di IA da parte dei docenti deve rispettare le normative vigenti, le Linee guida ministeriali e le disposizioni della scuola per la tutela della privacy.

Nell'Art. 5 si asserisce che gli studenti, nell'uso degli strumenti di AI, devono rispettare le norme in vigore e le disposizioni della scuola per la tutela della privacy, la sicurezza dei dati e del sistema informatico della scuola anche nell'uso al di fuori di essa.

Il D.P.R. 8 agosto 2025, n°134 in vigore dal 10 ottobre 2025, riforma lo Statuto delle studentesse e degli studenti per le scuole secondarie. Introduce sanzioni disciplinari a scopo educativo, valorizza il voto di condotta, rafforza il Patto Educativo di Corresponsabilità contro il bullismo e le dipendenze, promuove inoltre le attività di cittadinanza attiva.

Il Consiglio approva all'unanimità i documenti inviati in visione.

Omissis.....

F.TO Il segretario verbalizzante

Zulli Franca

F.TO Il Presidente del Consiglio

Dott. Dario D'Angelo