

PER L'ITALIA DI DOMANI









MINISTERO DELL'ISTRUZIONE-UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama 1"

Via Roma n. 107 - 63082 CASTEL DI LAMA (A.P.)
Tel. 0736/81.32.25 – apic820001@istruzione.it Pec:apic820001@pec.istruzione.it

Prot. N.

Castel di Lama,

ALL'ASSISTENTE TECNICO GUARINI GIORGIO

In Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di gara e contratti"

Al Sito web della scuola – Sezione "Futura PNRR"

OGGETTO: - Conferimento di incarichi al personale interno per attività di verificatore della conformità dei beni. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) M4C1I2.1-2023-1222

Progetto "Cambiare insieme"

COD. CUP.: C74D23003190006,

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L' Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama 1", codice fiscale 92033340446, con sede a Castel di Lama (A.P.), Via Roma n. 107, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Vitali, nata a Ascoli Piceno il 20/05/1972, domiciliato per la carica presso la sede di detto Istituto, C.F. vtlmra72e60a462e

PREMESSO CHE

☐ la S.V. risulta essere in possesso, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività

□ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Sig. Guarini Giorgio, assistente tecnico

L'Incarico che prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto
- Collaborare con il Dirigente scolastico per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto
- Eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento nelle specifiche aule individuate dal Progetto
- Verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti























MINISTERO DELL'ISTRUZIONE-UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama 1"

Via Roma n. 107 - 63082 CASTEL DI LAMA (A.P.)

Tel. 0736/81.32.25 - apic820001@istruzione.it Pec:apic820001@pec.istruzione.it

- 1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- 2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- 4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- 5. L'incarico decorre dalla data di accettazione e fino al 31/8/2025.
- 7. Per l'Incarico conferito non è previsto alcun compenso perché mansioni rientranti nel profilo dell'assistente tecnico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Vitali

Documento firmato digitalmente

L'INCARICATO per accettazione

Data e firma $\bigcirc 6.06 \cdot 25$ -









