



Ministero dell'Istruzione
Piano Triennale Offerta Formativa

CASTEL DI LAMA ISC 1

APIC820001

Triennio di riferimento: 2025-2028



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola CASTEL DI LAMA ISC 1 è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **18/12/2024** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **11634/a01** del **09/12/2024** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **18/12/2024** con delibera n. 4*

Anno di aggiornamento:

2024/25

Triennio di riferimento:

2025-2028



La scuola e il suo contesto

- 1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio



Le scelte strategiche

- 3 Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti



L'offerta formativa

- 6 Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità



Organizzazione

- 21 Scelte organizzative



Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

L'Istituto Scolastico Comprensivo Castel di Lama 1 si colloca nel territorio del Comune di Castel di Lama e comprende cinque plessi: la Scuola dell'Infanzia di via Garibaldi, la Scuola dell'Infanzia di via Carrafo, la Scuola Primaria di via Adige, la Scuola Primaria di Largo Petrarca e la Scuola Secondaria di 1° grado "Enrico Mattei", che è anche sede legale dell'Istituto. Gli edifici scolastici sono di proprietà del Comune di Castel di Lama che ne cura la manutenzione e provvede all'acquisto del materiale di sua competenza. Negli ultimi anni il territorio di Castel di Lama ha modificato significativamente il proprio assetto territoriale e sociale. Da una parte, infatti, lo sviluppo urbanistico ha favorito l'afflusso di famiglie di cittadini sia extracomunitari che provenienti dai territori limitrofi; dall'altra, la crisi che, per un lungo periodo, ha colpito il territorio industriale della Vallata del Tronto, ha avuto importanti ripercussioni dal punto di vista sociale. La situazione di contesto mostra come, per quanto riguarda gli alunni stranieri, ci troviamo per lo più in presenza di studenti che effettuano il loro percorso scolastico in Italia e con famiglie sostanzialmente inserite nel contesto socio-lavorativo locale. Non sono presenti studenti che appartengono a gruppi socio-culturali particolari (es. nomadi); fanno eccezione gli alunni dei gruppi circensi che occasionalmente e per brevi periodi frequentano le scuole dell'Istituto. Il Comune di Castel di Lama fa parte dell'Unione dei Comuni della Vallata del Tronto - Ambito Sociale XXIII. La Scuola si avvale del supporto di quest'ultima con particolare riferimento all'attivazione del servizio di mediazione linguistica per alunni stranieri e dello sportello psicologico per genitori ed alunni. Il Comune offre un contributo alla scuola di 4.000 euro annui e garantisce: l'accordo di programma, la gestione delle mense e del servizio di trasporto scolastico, i servizi d'integrazione scolastica, il nido d'infanzia, alcune attività progettuali anche in collaborazione con le realtà socio-culturali del territorio. Apposite collaborazioni, inoltre, sono state avviate dalla scuola con il locale Corpo Bandistico e con la corale "Coro delle Ville" per la promozione della cultura musicale. La scuola ha attivato ulteriori forme di accordo con le società sportive dilettantistiche del territorio per la promozione dell'attività motoria, mentre la locale sezione AID (Associazione Italiana Dislessia) ha tenuto, negli scorsi anni, corsi di formazione per i docenti di tutti gli ordini di scuola. La stessa AID ha svolto, in collaborazione con l'Istituto, azioni di supporto a favore di famiglie con alunni DSA/BES. In collaborazione con il Centro Cambridge l'Istituto ha ottenuto il



riconoscimento di centro di preparazione per gli esami di certificazione di lingua inglese livello Starters e Key Ket. Inoltre, grazie al supporto dell'Azienda Sanitaria locale, vengono attivati percorsi di educazione all'affettività, gestione delle emozioni, promozione di sani stili di vita e di educazione alimentare. In accordo con altre associazioni e con le forze dell'ordine sono promossi percorsi inerenti l'educazione stradale, il bullismo, il cyberbullismo e l'uso corretto delle nuove tecnologie rivolti a docenti, alunni e genitori. I finanziamenti alla Scuola destinati al funzionamento sono elargiti in gran parte dallo Stato e dalle Istituzioni Comunitarie e, in misura minore, da Privati, dalle Famiglie, da altri Enti e dal Comune di Castel di Lama. Le famiglie contribuiscono alle entrate di bilancio per alcune voci specifiche quali: la quota assicurativa, i viaggi d'Istruzione e un contributo volontario per l'ampliamento dell'offerta formativa. Per quanto attiene i locali e le strumentazioni a disposizione, la Scuola negli ultimi anni, grazie alla partecipazione a specifici bandi PON e PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale) ha incrementato notevolmente la propria dotazione digitale in termini di notebook, tablet, digital board, LIM, stampanti 3D, dispositivi per il coding e ha allestito anche laboratori digitali attrezzati, uno nel plesso di via Adige e l'altro nel plesso Mattei. L'IC Castel di Lama 1, inoltre, prende parte all'azione nazionale PNRR Scuola Futura; in particolare, grazie all'azione "PNRR scuola 4.0 Next Generation Classroom" è stato possibile dotare tutte le classi di scuola primaria e secondaria di digital board e sono stati allestiti laboratori di musica, scienze, tecnologia e arte con attrezzature specifiche nelle scuole Mattei, Adige e Petrarca. L'Istituto dispone ancora di un teatro che può ospitare fino a 100 spettatori (secondaria Mattei), 2 palestre (primaria via Adige e secondaria Mattei), un'aula e uno spazio esterno attrezzati per l'educazione motoria (primaria Largo Petrarca) e usufruisce in orario mattutino dei campi sportivi comunali antistanti la secondaria Mattei. Le sedi scolastiche sono tutte facilmente raggiungibili ed è attivo per tutti gli ordini di scuola il servizio scuolabus. Negli ultimi anni i plessi scolastici sono stati interessati da interventi di miglioramento antisismico, ripristino di spazi e pertinenze, attivazione nelle aule e negli uffici amministrativi di sistemi di ventilazione forzata per il ricircolo dell'aria e la salubrità degli ambienti scolastici.



Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti (Piano di Miglioramento)

A seguito dei processi di autovalutazione messi in atto dall'Istituto Comprensivo Castel di Lama 1 ed esplicitati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), i traguardi di lungo periodo che la scuola si è assegnata sono i seguenti:

- Sviluppare in maniera omogenea i profili di competenza disciplinari e trasversali nell'ottica dell'intero percorso del 1^o ciclo d'istruzione sulla base del curriculum verticale d'Istituto.
- Garantire agli alunni un percorso adeguato relativamente a socializzazione, orientamento e formazione.
- Migliorare gli esiti delle prove Invalsi.

Le motivazioni di tali scelte risiedono nella consapevolezza che le priorità individuate costituiscono elementi fondanti nella crescita scolare, educativa e sociale degli allievi.

Gli obiettivi di processo che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento dei traguardi di lungo termine sono i seguenti:

- potenziare l'attività dei dipartimenti, intesi come momenti di condivisione e confronto delle pratiche educative e didattiche;
- continuare a promuovere contenuti, prove e criteri comuni di valutazione per classi parallele, aree disciplinari e ordini di scuola;
- promuovere attività curricolari e di progetto in chiave di cittadinanza, anche nell'ottica della e-safety;
- formare il personale, con riferimento anche allo sviluppo delle competenze digitali nella didattica.

Gli obiettivi di processo sopra indicati sono da concepirsi come il punto di partenza per il conseguimento dei traguardi individuati come prioritari dalla scuola, e tengono anche conto di quanto emerso nei questionari di autovalutazione.



LE SCELTE STRATEGICHE

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

PTOF 2025-2028

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati nelle Prove Standardizzate Nazionali:

Priorità:

Potenziare gli standard nei risultati conseguiti nelle prove di valutazione INVALSI sia nella scuola primaria che in quella secondaria.

Traguardi:

Raggiungere lo standard di riferimento nel raffronto con gli istituti scolastici simili per contesto.

Competenze Chiave Europee

Priorità:

Continuare a promuovere contenuti, prove e criteri di valutazione condivisi per classi parallele e ordini di scuola

Traguardi:

Sviluppare in maniera omogenea i profili di competenza disciplinari e trasversali nell'ottica dell'intero percorso del 1^o ciclo d'Istruzione.

Priorità:

Dare attuazione al curriculum verticale d'istituto.

Traguardi:

Garantire il successo formativo degli allievi.

Vengono, inoltre, condivise e fatte proprie dall'Istituto le seguenti priorità strategiche:

Offerta formativa: attuare un progressivo potenziamento dell'offerta didattica-pedagogica con particolare riguardo alle competenze linguistiche, all'arte, all'educazione motoria, all'educazione alla salute e ai sani stili di vita, all'educazione alla legalità, alla assimilazione del senso e della necessità del rispetto della convivenza civile, alla socializzazione e alle nuove alfabetizzazioni, compresi l'uso critico dei media e il pensiero computazionale.



LE SCELTE STRATEGICHE

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

PTOF 2025-2028

Inclusione scolastica: sviluppare un'azione attenta ai bisogni degli studenti con difficoltà (situazioni di disabilità, disagio sociale, DSA...) e alla situazione di contesto, garantendo il pieno diritto allo studio e aprendo la scuola al territorio. La scuola deve, infatti, proporsi come il luogo dell'inclusione, dell'integrazione, della crescita e dello sviluppo collettivo e individuale. Nessuno deve essere lasciato indietro e non devono esistere barriere di alcun tipo che impediscano ad ogni singolo allievo il pieno godimento dell'apprendimento.

Innovazione digitale: attuare il Piano Nazionale Scuola Digitale e il PNRR mediante la dematerializzazione amministrativa e una politica strutturale di innovazione degli ambienti di apprendimento e della didattica. Sviluppare la cultura della e-safety, dell'uso critico e sicuro di internet, anche in termini di curriculum d'istituto. Sviluppo e promozione delle discipline STEM secondo le linee guida ministeriali.

Formazione: attuare la formazione permanente del personale scolastico promuovendo azioni orientate alla crescita professionale continua.

Valutazione: valorizzare il Sistema Nazionale di Valutazione usando al meglio i dati forniti da Invalsi e diffondere la cultura della valutazione cui ancorare priorità formative e obiettivi di sistema. Il miglioramento di una qualsiasi organizzazione passa, infatti, attraverso la sua valutazione che consente di conoscerne le prestazioni, i punti di forza e le aree da migliorare.

Orientamento: attuare politiche di orientamento dei percorsi degli studenti successivi al termine del primo ciclo, promuovendo nel contempo un percorso organico tra i diversi ordini di scuola dell'istituto.

Diritto allo studio e merito: assicurare il pieno godimento del diritto allo studio riconosciuto dalla Costituzione, non lasciando indietro alcuno studente meritevole e valorizzando, al contempo, le eccellenze.

ALLEGATI:

Curricolo-verticale-dlIstituto.pdf



Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

1. Insegnamenti attivati

L'IC Castel di Lama 1 consta di cinque plessi, due di scuola dell'infanzia (via Carrafo e via Garibaldi), due di scuola primaria (via Adige e Largo Petrarca) e uno di scuola secondaria di primo grado ("Enrico Mattei").

1.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.

Il bambino: - riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui; - ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto; - manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni e i cambiamenti; - condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici; - ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali; - coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza; - sa raccontare, narrare, descrivere situazioni ed esperienze vissute, comunica e si esprime con una pluralità di linguaggi, utilizza con sempre maggiore proprietà la lingua italiana; - dimostra prime abilità di tipo logico, inizia ad interiorizzare le coordinate spazio-temporali e ad orientarsi nel mondo dei simboli, delle rappresentazioni, dei media, delle tecnologie; - rileva le caratteristiche principali di eventi, oggetti, situazioni, formula ipotesi, ricerca soluzioni a situazioni problematiche di vita quotidiana; - è attento alle consegne, si appassiona, porta a termine il lavoro, diventa consapevole dei processi realizzati e li documenta; - si esprime in modo personale, con creatività e partecipazione, è sensibile alla pluralità di culture, lingue, esperienze.

Informazioni generali:

L'orario di funzionamento dei due plessi di scuola dell'Infanzia di Via Carrafo e di Garibaldi è il seguente: ingresso ore 08.00 e uscita ore 16.00. Previa richiesta scritta del genitore, è prevista una uscita intermedia prima del pranzo dalle 11:00 alle 11:15 e dalle 13:15 alle 13:45.

Nei due plessi, in ogni sezione, operano due docenti che si alternano nella giornata secondo i



seguenti turni:

- antimeridiano (dalle 07.55 alle 13.00);

- pomeridiano (dalle 11.00 alle 16.00);

Gli stessi docenti sono in compresenza dalle 11.00 alle 13.00. La turnazione ha un'alternanza giornaliera, fermo restando il monte ore settimanale di ogni docente pari a 25 ore. L'orario di servizio può essere modificato in base ad effettive esigenze didattiche previa approvazione del Capo d'Istituto. Ogni sezione usufruisce dell'insegnamento della Religione cattolica per un'ora e mezza alla settimana, secondo un calendario prestabilito.

Nella giornata scolastica della scuola dell'infanzia, accanto a momenti di educazione formale, coesistono quote di attività non formale, cioè non direttamente connesse al progetto d'istruzione, ma comunque animate da intenzionalità pedagogica. La sottostante tabella, relativa all'articolazione delle attività quotidiane, non può considerarsi rigida, ma solo indicativa. I tempi, infatti, sono flessibili e funzionali ai ritmi formativi dei bambini.

MOMENTI	ORARIO	Modalità di aggregazione	DOCENTI
Tempo dell'accoglienza e del gioco spontaneo negli spazi-gioco	08.00/09.15	Grande gruppo distribuito in sottogruppi	Insegnanti turno Antimeridiano
Tempo <ul style="list-style-type: none">▪ del riordino degli spazi▪ dell'appello▪ del calendario▪ del gioco organizzato▪ della motivazione	09.15/10.00	Gruppo sezione	Insegnanti turno Antimeridiano
Tempo delle attività riferite <ul style="list-style-type: none">▪ alle sequenze didattiche▪ ai laboratori▪ all'<u>intersezione</u>	10.00 / 11.00 11.45	<ul style="list-style-type: none">▪ Gruppo sezione▪ Piccoli gruppi omogenei o eterogenei per età	Insegnanti turno antimeridiano e pomeridiano (dalle 11.00)



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

Tempo del pranzo e attività connesse Insegnanti turno	11.15-12.00 1° turno 12.15 -13.00 2° turno	Piccoli gruppi	Insegnanti turno antimeridiano e pomeridiano (fino alle 13.00)
Tempo del gioco e laboratorio spontaneo e/o organizzato in sezione o spazi collettivi	12.00 13.00/14.00	Piccoli gruppi Gruppo sezione o intersezione	Insegnanti turno Pomeridiano
Tempo delle attività riferite ▪ alle sequenze didattiche ▪ ai laboratori ▪ <u>all'intersezione</u>	14.00/15.30	▪ Gruppo sezione ▪ Piccoli gruppi omogenei o eterogenei per età	Insegnanti turno Pomeridiano
Tempo del riordino e dell'uscita	15.30/16.00	Piccoli gruppi sezione	Insegnanti turno Pomeridiano

SCUOLA PRIMARIA

Informazioni generali:

La scuola primaria, attiva nei plessi di via Adige (frazione Villa S. Antonio) e di Largo Petrarca, ha il seguente orario di funzionamento:

- Via Adige: ingresso ore 08.15 e uscita ore 12.45 (Tempo Normale); ingresso ore 08.15 e uscita ore 16.15 (Tempo Pieno).
- Largo Petrarca: ingresso ore 08.00 e uscita ore 12.30.

Per le classi a Tempo Normale l'orario di 27 ore settimanali (dal lunedì al sabato) è suddiviso in di 4,30 ore giornaliere, a loro volta ripartite in cinque unità orarie; partendo dall'anno scolastico 2022-2023 le classi quarte e quinte svolgono in orario curricolare 2 ore di attività motoria in aggiunta alle 27 ore, pertanto l'orario settimanale diventa di 29 ore negli ultimi due anni di



frequenza.

Tempo scuola a 27 ore settimanali scuola

primaria

	Classe 1 [^]	Classe 2 [^]	Classi 3 [^] - 4 [^] - 5 [^]	Classi 4 [^] e 5 [^]
italiano	9	8	7	
inglese	1	2	3	
storia/geografia	2+2	2+2	2+2	
matematica	6	6	6	
scienze-tecnologia	2	2	2	
arte e immagine	1	1	1	
musica	1	1	1	
motoria	1	1	1	2
religione	2	2	2	
totale	27h	27h	27h	29h

Per le classi a Tempo Pieno l'orario di 40 ore settimanali (dal lunedì al venerdì) è articolato in 8 ore giornaliere; partendo dall' anno scolastico 2022-2023 le classi quarte e quinte svolgono in orario



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curricolo e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

curricolare 2 ore di attività motoria che rientrano nel monte ore settimanale. Il Tempo Pieno è attivo nel solo plesso di via Adige.

Tempo scuola a 40 ore settimanali scuola primaria

DISCIPLINE	CLASSE I	CLASSE II	CLASSI III-IV-V
ITALIANO	10+1 lab	10+1 lab	9+1 Lab
MATEMATICA	8+1 Lab	8+1 Lab	8+1 Lab
INGLESE	1	2	3
STORIA	2	2	2
GEOGRAFIA	2	2	2
SCIENZE E TECNOLOGIA	2	2	2
ARTE E IMMAGINE	2	2	2
MUSICA	2	1	1
EDUCAZIONE FISICA	2	2	2
RELIGIONE	2	2	2



MENSA

5

5

5

Il tempo mensa è tempo scuola e si conteggia nelle 40h.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Informazioni generali:

La scuola secondaria di 1[^] grado è situata nel plesso di via Roma n.107 e ha il seguente orario di funzionamento: ingresso ore 08.05 e uscita ore 13.05. L'orario per tutte le classi è di 30 ore settimanali e di 5 ore giornaliere, a loro volta ripartite in cinque unità, ciascuna di 60 minuti.

Tempo scuola settimanale

	Classe 1 [^]	Classe 2 [^]	Classi 3 [^]
italiano, storia, geografia + approfondimento	9 +1	9+1	9+1
inglese	3	3	3
seconda lingua comunitaria	2	2	2
matematica e scienze	6	6	6
tecnologia	2	2	2
arte e immagine	2	2	2



musica	2	2	2
motoria	2	2	2
religione	1	1	1
	30	30	30

E' proposito dell'Istituzione scolastica attivare l'indirizzo musicale e l'inglese potenziato.

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni. Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri. Dimostra una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni. Nell'incontro con persone di diverse nazionalità è in grado di esprimersi a livello elementare in lingua inglese e di affrontare una comunicazione essenziale, in semplici situazioni di vita quotidiana, in una seconda lingua europea. Utilizza la lingua inglese nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche gli consentono di analizzare dati e fatti della realtà e di verificare l'attendibilità delle analisi quantitative e statistiche proposte da altri. Il possesso di un pensiero razionale gli consente di affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi e di avere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse che non si prestano a spiegazioni univoche. Si orienta nello spazio e nel tempo dando espressione a curiosità e ricerca di senso; osserva ed interpreta ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche. Ha buone competenze digitali, usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni



attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo. Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di procurarsi velocemente nuove informazioni ed impegnarsi in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo. Ha cura e rispetto di sé, come presupposto di un sano e corretto stile di vita. Assimila il senso e la necessità del rispetto della convivenza civile. Ha attenzione per le funzioni pubbliche alle quali partecipa nelle diverse forme in cui questo può avvenire: momenti educativi informali e non formali, esposizione pubblica del proprio lavoro, occasioni rituali nelle comunità che frequenta, azioni di solidarietà, manifestazioni sportive non agonistiche, volontariato, ecc. Dimostra originalità e spirito di iniziativa. Si assume le proprie responsabilità e chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede. In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si impegna in campi espressivi, motori ed artistici che gli sono congeniali. È disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.

Per ulteriori informazioni sull'Offerta Formativa dell'Istituto si veda quanto presente ai seguenti link del sito istituzionale: <https://medialama.edu.it/offerta-formativa/> e <https://medialama.edu.it/?s=offerta+formativa&type=any>

AZIONI LEGATE AL PNSD (PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE)

Nell'Istituto operano l'Animatore Digitale e il team per l'innovazione digitale, composto da operatori che hanno seguito uno specifico percorso formativo. Negli ultimi anni l'IC Castel di Lama 1 ha dato un forte impulso alla digitalizzazione e all'innovazione tecnologica attraverso le seguenti azioni:

Atelier creativo:

L'Atelier Creativo realizzato presso la scuola secondaria di primo grado è un ambiente altamente flessibile dal punto di vista didattico e in cui possono operare, a seconda delle diverse esigenze e per diverse progettazioni, tutti gli alunni dei diversi ordini di scuola dell'istituto. L'atelier è stato strutturato con un setting variabile ottenuto mediante **isole di lavoro** e postazioni riconfigurabili dinamicamente, in base alle esigenze didattiche del momento e la suddivisione in gruppi. È stato specializzato per la **Robotica educativa**, con una piattaforma accessibile a tutti utilizzabile sia dall'utente alle prime armi che dall'utente più esperto. Il **tappeto digitale** è composto da 8 PC portatili e una LIM. Nella stanza è attivo un router che consente la connessione internet wifi a tutti i dispositivi. Può essere incentivata la possibilità che gli studenti portino a scuola un proprio dispositivo (tablet, computer portatile) e lo usino insieme a quelli presenti nell'ambiente, in base alle



necessità didattiche, fornendo all'insegnante un più ampio ventaglio di possibilità di lavoro. Dai portatili è possibile accedere alla **stampante 3D**. Per l'**acquisizione dei dati** il microscopio digitale può essere utilizzato anche con la connessione alla LIM. L'**armadio** consente la custodia di tutti i dispositivi. Link di riferimento: <https://medialama.istruzioneweb.it/atelier-creativo/>

"Classe 2.0" è un ambiente di apprendimento fondato sulle TIC e presente presso la scuola dell'infanzia Carrafo, sezione B. Il progetto è descritto nella sezione "Iniziative di ampliamento curricolare". Link di riferimento: <https://medialama.istruzioneweb.it/classi-2-0/>

Finanziamenti Fondazione Carisap per il digitale: l'Istituto è risultato, negli anni, vincitore dei bandi della Fondazione Carisap di Ascoli Piceno grazie ai quali ha potuto ampliare la propria dotazione digitale. Link di riferimento: <https://medialama.istruzioneweb.it/ambienti-digitali-contributo-fondazione-carisap-2/>

Ambienti digitali innovativi: Ambienti Digitali Innovativi è un bando MIUR che fa parte dell'Azione Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD). L'Istituto Comprensivo Castel di Lama 1 è risultato una delle scuole vincitrici; con il finanziamento ricevuto si è trasformata l'aula d'informatica del plesso di scuola primaria di via Adige (dotata di connessione ADSL, cablaggio LAN/WLAN, impianto di distribuzione elettrica, adeguata presenza di fonti d'illuminazione) in uno spazio d'apprendimento innovativo fondato sul digitale e su arredi che consentono il lavoro cooperativo e di gruppo. Una parte degli arredi già presenti (postazioni di lavoro, pc tradizionali, sedute, videoproiettore) è stata mantenuta ed è stata integrata dai materiali e attrezzature di nuovo acquisto. Il laboratorio è stato così strutturato con un setting variabile ottenuto mediante isole di lavoro e postazioni riconfigurabili dinamicamente, in base alle esigenze didattiche del momento e la suddivisione in gruppi di lavoro grazie all'acquisto di tavoli trapezoidali. Il tappeto digitale è invece costituito da software innovativi quali un monitor touch a parete, tablet, set didattici per coding e robotica, access point, ecc. A completamento dell'attività è stato effettuato un corso di formazione di 8 ore rivolto ai docenti sulla didattica digitale tenuto dall'Animatore Digitale dell'Istituto. Link di riferimento: <https://medialama.istruzioneweb.it/ambienti-digitali-innovativi/>

Azioni PON: L'IC Castel di Lama 1 partecipa ai bandi PON, in virtù dei quali è riuscito a promuovere la digitalizzazione di tutti i 5 plessi, in particolar modo grazie agli Avvisi PON Smart Class e Digital Board. Link di riferimento: <https://medialama.edu.it/pon-fse-2014-2020-4/>

Azioni PNRR: L'IC Castel di Lama 1 partecipa agli avvisi "PNRR Futura la scuola per l'Italia di domani". Link di riferimento: <https://medialama.edu.it/futura-la-scuola-per-litalia-di-domani/>

La digitalizzazione è un obiettivo prioritario per l'istituto anche dal punto di vista gestionale e



amministrativo. Negli ultimi anni si è, infatti, affermato l'utilizzo del registro elettronico nella scuola primaria e secondaria per le seguenti finalità: annotazioni di valutazioni, assenze, argomenti trattati a lezione visibili a genitori e docenti; inoltro di circolari e comunicazioni visibili a famiglie e docenti; servizio di prenotazione online dei colloqui scuola- famiglia; scrutinio elettronico; pagella elettronica; procedura informatizzata dell'esame finale del primo ciclo. Nell'a.s. 2021-22 il registro elettronico è stato introdotto anche nella scuola dell'Infanzia. Tutta la parte amministrativa viene, infine, gestita tramite applicativo gestionale di Segreteria Digitale.

AZIONI PER L'INCLUSIONE

In ottemperanza alla normativa vigente, l'Istituto predispone annualmente un Piano d'Inclusione (PAI), che è parte integrante dell'offerta formativa ed espressione della scuola inclusiva. Quest'ultima si fonda sui seguenti principi: accettare la diversità come caratteristica fondamentale della condizione umana; assicurare la partecipazione attiva dell'alunno svantaggiato; sviluppare pratiche di collaborazione; immaginare una scuola diversa che impara da se stessa e promuove il cambiamento e lo sviluppo. Il PAI dell'IC Castel di Lama 1 parte da un'analisi dei punti di forza e di debolezza presenti nelle prassi inclusive della scuola per arrivare a definire un'azione strategica di miglioramento.

Punti di forza e di debolezza

Ai fini dell'inclusione, si hanno forme di collaborazione tra gli insegnanti di classe e quelli contitolari di sostegno. Questi ultimi promuovono anche attività individualizzate con gruppi eterogenei di alunni e in modalità laboratoriale. Per favorire l'inclusione vengono attivati specifici progetti quali il giornalino scolastico, attività di tipo artistico e musicale, gli orti a scuola, ecc. Vengono, inoltre, utilizzati efficacemente mediatori didattici, quali software informatici e sussidi specifici (ad esempio la sintesi vocale). La formulazione del PEI è a cura dell'insegnante di sostegno coadiuvato dal Consiglio di classe e il raggiungimento degli obiettivi viene monitorato regolarmente. Nella stesura del PDP concorrono, invece, tutti gli insegnanti del Consiglio di classe. Per gli studenti con bisogni educativi speciali si attivano, nel corso dell'anno, iniziative formative integrate tra istituzioni scolastiche e realtà socio-educative territoriali quali l'Associazione Italiana Dislessia. Tra queste iniziative va segnalato il Progetto Screening per la scuola dell'infanzia, che mira alla prevenzione delle difficoltà di letto-scrittura. In collaborazione con l'Unione dei Comuni



sono attivati, inoltre, un corso di sostegno linguistico per studenti stranieri per l'intero anno scolastico e uno sportello psicologico di supporto ad alunni e genitori. Si evidenziano alcuni punti di debolezza in merito all'accoglienza degli alunni stranieri di recente immigrazione. La scuola, da questo punto di vista, ha predisposto un Protocollo di accoglienza per alunni stranieri.

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

SCUOLA DELL' INFANZIA:

- Progetto accoglienza: svolgimento di attività e azioni mirate e realizzate per piccoli gruppi allo scopo di favorire l'inserimento dei bambini in ingresso alla scuola dell'Infanzia;
- Festa di fine anno : svolgimento di attività specifiche rivolte ai bambini di cinque anni a conclusione del percorso della scuola d'infanzia.
- Progetto psicomotricità: attività individuali e di gruppo finalizzate all'armonico sviluppo psico-fisico del bambino. L'iniziativa è svolta anche in collaborazione con società sportive locali.
- Progetto prevenzione difficoltà di apprendimento e difficoltà grafo-motorie: attraverso l'uso del questionario IPDA, l'iniziativa si propone di valutare in anticipo le difficoltà di apprendimento, favorire l'acquisizione delle competenze grafo-motorie e prevenirne le difficoltà già dalla scuola dell'infanzia.
- Progetto Inglese: attività di ascolto di canzoncine e brevi frasi in lingua Inglese al fine di favorire un primissimo approccio alla lingua straniera.

SCUOLA PRIMARIA:

- Progetto Motoria "Scuola attiva kids" e attività Gruppo Scolastico Sportivo : il progetto prevede l'affiancamento di un tutor al docente di classe durante l'ora curricolare di motoria. L'iniziativa è svolta in collaborazione con MIM e USR Marche
- Progetto Musica :Potenziamento delle competenze artistiche ed espressive attraverso l'insegnamento offerto da personale esterno proveniente dall'associazione Coro delle Ville di Castel di Lama. L'iniziativa è promossa dal Comune di Castel di Lama.
- Teatro in lingua Inglese: svolgimento di rappresentazioni teatrali in lingua inglese in



collaborazione con associazioni specializzate nel settore

- Progetto Certificazione lingua inglese - Cambridge: attività di potenziamento della lingua inglese volte al conseguimento della certificazione Young Learners;
- Il mercoledì della frutta: realizzazione di una merenda sana, portando da casa un frutto da consumare a scuola durante l'intervallo di metà mattinata.
- Progetto AVIS: attività laboratoriali finalizzate alla pubblicazione di un calendario e alla promozione della donazione sangue come dono rivolto agli altri.
- Giochi matematici: partecipazione degli alunni di quarta e quinta primaria ai campionati di giochi matematici promossi dal Centro PRISTEM Università Bocconi di Milano.

SCUOLA SECONDARIA

- Giornalino : Attività di lettura, confronto di giornali/quotidiani, redazione di articoli da inserire in un quotidiano locale e nel giornalino d'Istituto Mattei News.
- GIO.C.A. (Giovani Cittadini Attivi): attività formative rivolte agli studenti di scuola secondaria sui temi della cittadinanza attiva, responsabile, solidale, inclusiva, sull'educazione alle pari opportunità e alla prevenzione della violenza di genere.
- Corsi COM (corsi di orientamento musicale di tipo bandistico), in collaborazione con l'Associazione Corpo Bandistico Città di Castel di Lama.
- Progetto Certificazione lingua inglese - Cambridge: attività di potenziamento della lingua inglese volte al conseguimento della certificazione Ket ed eventualmente Pet.
- Campionati sportivi studenteschi : attività sportive pomeridiane finalizzate alla partecipazione ai campionati sportivi studenteschi.
- Scuola attiva junior: il progetto prevede l'affiancamento di un istruttore federale di specifiche discipline sportive al docente di educazione motoria
- Avviamento alla lingua latina e greca (classi terze): Lezioni pomeridiane di avviamento allo studio del latino e greco rivolte agli alunni dell'ultimo anno di scuola secondaria.
- Orientamento in uscita (classi terze): attività ed interventi mirati a supportare i ragazzi delle terze nella scelta della scuola superiore.



- Progetto di Storia (classi terze): Approfondimenti di alcune tematiche della storia del Novecento attraverso documenti, proiezioni di filmati e viaggi d'istruzione a tema.
- Progetto AVIS: borse di studio destinate agli alunni meritevoli del terzo anno di scuola secondaria di primo grado.
- Giochi matematici: partecipazione degli alunni di prima, seconda e terza classe di scuola secondaria ai campionati di giochi matematici promossi dal Centro PRISTEM Università Bocconi di Milano.
- Coding ed Educazione alla robotica: progetto realizzato grazie alle strumentazioni digitali presenti nell'Atelier Creativo della scuola secondaria Mattei.
- Potenziato arte: attività laboratoriali di potenziamento delle discipline artistiche e di supporto agli alunni BES grazie alle ore di potenziamento di Educazione Artistica.

Verrà richiesta agli uffici competenti la richiesta di attivazione dell'indirizzo musicale che prevede un monte orario settimanale di 33 ore; le attività di strumento si svolgono in orario pomeridiano (3 ore).

PROGETTI A VALERE SULL'INTERO ISTITUTO

- Scuole che promuovono salute- Asur Marche: Iniziative svolte in collaborazione con Asur Area Vasta 5 e incentrate sullo sviluppo e sul potenziamento di competenze scientifiche, ambientali e di educazione alla salute e a sani stili di vita. Tra le varie progettualità svolte ricordiamo:

1. "Guadagnare salute con le life skills". Il progetto "Guadagnare Salute...con le Life Skills" nasce dalla convinzione che il benessere individuale e relazionale, possa essere ottenuto anche attraverso la cura delle competenze psicosociali (le cosiddette life skills), cioè di quelle abilità di vita che rendono le persone capaci di fronteggiare in modo efficace le richieste e le sfide della vita quotidiana, come la capacità di comunicazione e di relazione interpersonale, di riconoscere e di gestire le emozioni e lo stress, di risoluzione dei problemi e la capacità di sviluppare un pensiero critico autonomo e svincolato da influenze esterne. La metodologia adottata consente di potenziare la dimensione sociale dell'apprendimento e di veicolare con maggiore efficacia le competenze necessarie al raggiungimento del successo formativo del bambino, permettendogli di sperimentare le proprie "skills" attraverso attività rilevanti anche dal punto di vista emozionale. Il materiale proposto contiene approfondimenti in tema di Educazione alla Salute, attività, giochi e



percorsi didattici differenziati a seconda dell'età dei destinatari.

2. BLS: attività di primo soccorso rivolte agli alunni dell'ultimo anno di scuola secondaria.

- Facciamo l'orto/Giardino Dinamico/Orti a scuola/Giardinorto: attività di piantumazione, di botanica e di educazione ambientale e alla salute svolte negli spazi verdi dei plessi scolastici.

- Iniziative di promozione dell'educazione ambientale e alla sostenibilità

- Progetto Lettura - Biblioteca : Iniziative di promozione della lettura legate anche a progettualità ministeriali quali "Libriamoci a scuola" e "Io leggo perché" e finalizzate anche all'allestimento di biblioteche scolastiche nei singoli plessi dell'Istituto.

- Progetto Continuità Infanzia/Primaria/Secondaria : iniziative finalizzate a garantire un passaggio graduale ed efficace tra un ordine di scuola e l'altro degli alunni che frequentano l'Istituto.

- Progetto educazione stradale : Iniziative finalizzate a diffondere la conoscenza dell'uso consapevole del codice della strada tra gli allievi. Attività promossa in collaborazione con ACI e Comando Polizia Municipale Comune di Castel di Lama.

- Educazione alla legalità : incontri con Polizia di Stato, Carabinieri e altre forze dell'ordine.

- Iniziative di promozione dell'educazione finanziaria

- "Io non ho paura": progetto promosso in collaborazione con USR Marche e Protezione Civile Regionale (riferimenti al seguente link del sito istituzionale <https://medialama.edu.it/materiale-informativo-protezione-civile/>)

- Progetto inclusione: Serie di progetti e attività da svolgersi sia in orario curricolare che extracurricolare a favore di alunni con disabilità e a maggior rischio dispersione (es. progetti di musica, laboratori di arte, corsi di alfabetizzazione linguistica, ecc.). Si svolgono con il supporto sia di personale interno che esterno. Trova le sue linee guida nel PAI (Piano Annuale d'Inclusione).

- Progetto recupero: Attività di piccolo gruppo finalizzate al recupero delle competenze disciplinari nella scuola primaria e secondaria e a quelle linguistiche per alunni stranieri iscritti alla scuola dell'Infanzia.

- Progetto "Generazioni connesse": L'istituto aderisce al progetto nazionale "Generazioni connesse" finalizzato alla promozione sia della cultura digitale che dell'uso corretto di internet tra gli alunni e le loro famiglie (politica di e-safety). Obiettivi prioritari dell'iniziativa sono la stesura di un apposito regolamento sul corretto uso in ambito scolastico di internet, social, tablet, cellulari



ecc., e l'elaborazione di una parte del curriculum (tecniche e applicazioni digitali) espressamente dedicata allo sviluppo delle competenze digitali. Gli alunni, infatti, non devono solo saper usare il mezzo informatico, ma devono essere in grado di approcciarlo in maniera critica, specie per quanto attiene alla messa di informazioni, contatti e documenti reperibili in rete. In questo senso la scuola e i docenti svolgono un imprescindibile ruolo formativo-informativo.

- Istruzione domiciliare: attività didattica rivolta a favore di alunni impossibilitati per condizioni di salute alla frequenza scolastica.

- Iniziative di prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo anche con il coinvolgimento delle famiglie..

- Le tradizioni e la memoria : momenti ricreativi e attività laboratoriali realizzati in occasione di feste e ricorrenze della tradizione (Carnevale, San Martino, Natale ecc.) anche tramite la realizzazione di mercatini, tombole. Coinvolge i tre ordini di scuola.

- Sportello di ascolto/ Progetto "Star bene a scuola": attività rivolta agli studenti, alle famiglie e al personale scolastico e attivato con il supporto dell'Ambito Sociale XXIII e della Regione Marche

L'Istituto aderisce a progetti promossi dal Comune di Castel di Lama, dal MI, dall'USR Marche e dalle sue articolazioni territoriali, dall'Ambito 3 e da associazioni e enti che promuovono finalità civiche e educative. Aderisce, sulla base delle necessità riscontrate, alle azioni PON e PNRR, nonché a bandi di Enti e realtà del Terzo Settore.

Si allega Curriculum di Educazione Civica aggiornato secondo le nuove linee guida.

ALLEGATI:

Curriculum educazione civica.pdf



Scelte organizzative

Organizzazione

PERIODO DIDATTICO: L'IC Castel di Lama 1 articola l'anno scolastico in due quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE:

L'organigramma d'Istituto è il seguente:

1. COLLABORATORE DEL DS: Supporta il Dirigente in ambito organizzativo e didattico. Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza di quest'ultimo.
2. STAFF DEL DS (comma 83 Legge 107/15): E' di supporto per l'area organizzativa e didattica.
3. FUNZIONI STRUMENTALI: Si occupano di quei particolari settori dell'organizzazione scolastica per i quali si rende necessario razionalizzare e ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione. Nell'organigramma dell'I.C. Castel di Lama 1 figurano quattro funzioni strumentali che si occupano dei seguenti settori: offerta formativa; informatizzazione e valutazione; inclusione; rapporti con l'esterno.
4. RESPONSABILE DI PLESSO: Il responsabile di plesso coordina e indirizza tutte quelle attività educative e didattiche che vengono svolte nell'arco dell'anno scolastico da tutte le classi/sezioni secondo quanto stabilito nel PTOF e secondo le direttive del Dirigente. Riferisce ai colleghi le decisioni della Dirigenza e si fa portavoce di comunicazioni telefoniche ed avvisi urgenti. Si occupa del coordinamento delle attività organizzative, e cioè: fa rispettare il regolamento d'Istituto; predispone il piano di sostituzione dei docenti assenti e, se necessario, procede alla divisione della/e classe/i sulla base dei criteri indicati dal Dirigente. Inoltre all'ufficio di Segreteria segnalazioni di guasti, richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi e mancanze improvvisate; presenta a detto ufficio richieste di materiale di cancelleria, di sussidi didattici e di quanto necessari. Il fiduciario di plesso ricopre, altresì, il ruolo di Collaboratore del Servizio di Prevenzione e Protezione, collabora all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico e predispone le prove di evacuazione previste nel corso dell'anno. Controlla il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e degli intervalli e organizza l'utilizzo degli spazi comuni e non. Nell'IC Castel di Lama 1 figurano 5 responsabili di plesso.
5. ANIMATORE DIGITALE: L'animatore digitale affianca il D.S e D.S.G.A nella progettazione e



realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD. Assolve ai seguenti compiti: stimolare e favorire la formazione interna alla scuola negli ambiti del Piano Nazionale per la Scuola Digitale, attraverso la partecipazione alle attività formative organizzate dagli snodi formativi e l'organizzazione di laboratori formativi; favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti sui temi e gli obiettivi del Piano Nazionale per la Scuola Digitale, anche promuovendo momenti formativi aperti alle famiglie ed al territorio; individuare e promuovere soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili per la diffusione della didattica digitale, in particolare per ciò che riguarda le potenzialità delle TIC e l'introduzione di una piattaforma per la formazione a distanza, anche in sinergia con l'attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

6. TEAM DIGITALE: Il team per l'innovazione digitale ha i compiti di supportare l'animatore digitale e accompagnare adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione nelle scuole, nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.

7. ALTRE FIGURE: completano l'organigramma altre figure quali: il referente d'Istituto per l'Educazione Civica; il referente Bullismo e Cyberbullismo; i preposti per la sicurezza e le squadre di primo soccorso e antincendio; i coordinatori di classi; docenti formati per attività specifiche (STEM; valutazione ecc.) con compiti di disseminazione della formazione tra i colleghi; i referenti Covid; il referente Bullismo e Cyberbullismo; il referente viaggi d'Istruzione e visite guidate. Nell'Istituto operano varie commissioni nominate e individuate sulla base delle necessità didattiche e organizzative di volta in volta riscontrate.

MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA

1. docenti scuola dell'infanzia: Il docente di scuola dell'infanzia contribuisce alla formazione e allo sviluppo delle capacità cognitive relazionali e psicomotorie del bambino tra i 3 e 6 anni stimolando la sua autonomia, creatività e apprendimento attraverso attività ludiche e creative monitorando e valutando il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Viene impiegato in attività di: • Insegnamento • Sostegno • Organizzazione • Progettazione • Coordinamento.

2. docente scuola primaria: contribuisce alla socializzazione e alla prima alfabetizzazione culturale dei bambini tra i 6 e gli 11 anni nell'ambito dell'istruzione obbligatoria attraverso la formazione e lo sviluppo cognitivo e psicologico individuale, nel rispetto delle diversità individuali. Come previsto nel



D. Lgs. n. 59/2004, crea le occasioni per rendere autonomi gli allievi e favorisce lo sviluppo della riflessione logico-critica. Attraverso un lavoro di alfabetizzazione e promozione dello sviluppo di capacità logico-relazionali e di orientamento nello spazio e nel tempo facilita l'acquisizione di conoscenze e abilità di base nell'ambito della lingua italiana, dell'inglese, dell'informatica, della matematica, delle metodologie scientifiche relative allo studio del mondo naturale. Dedicata un'attenzione specifica all'educazione ai principi fondamentali della convivenza civile. Viene impiegato in attività di: • Insegnamento • Sostegno • Organizzazione • Progettazione • Coordinamento.

3. Docente di scuola secondaria di 1° grado: nella scuola secondaria di primo grado figurano in organico di diritto 18 ore di potenziamento per la classe di concorso di arte e immagine: La disciplina ha la finalità di sviluppare e potenziare nell'alunno le capacità di esprimersi e comunicare in modo creativo e personale, osservare per leggere e comprendere le immagini e le diverse creazioni artistiche, di acquisire una personale sensibilità estetica e un atteggiamento di consapevole attenzione verso il patrimonio artistico. Il percorso permette agli alunni di esprimersi e comunicare sperimentando attivamente le tecniche e i codici propri del linguaggio visivo e audiovisivo; di leggere e interpretare in modo critico e attivo i linguaggi delle immagini e quelli multimediali; di comprendere le opere d'arte; di conoscere ed apprezzare i beni culturali e il patrimonio artistico. Come da progettazione d'istituto, il potenziatore di Arte e Immagine viene impiegato in attività di: percorsi di potenziamento della disciplina artistica; supporto alunni BES; sostituzione colleghi assenti.

L'organico dell'autonomia viene deliberato annualmente sulla base del numero di classi/sezioni assegnate all'Istituto dall'USR Marche.

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

L'organizzazione degli uffici è la seguente:

1. DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI: Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) è la figura direttiva nell'ambito scolastico più importante e con le maggiori responsabilità dopo il Dirigente Scolastico. Egli svolge attività lavorativa di notevole complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive di massima impartite dal dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario



d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche. E' diretto responsabile dei beni e delle attrezzature presenti nell'Istituto ed è il titolare dell'inventario dei beni.

2. UFFICIO PROTOCOLLO: L'ufficio si occupa della gestione dei flussi documentali in entrata ed in uscita con assunzione al registro di protocollo, classificazione, fascicolazione, archiviazione e conservazione. Gestisce comunicazioni, avvisi interni e pubblicazione all'Albo Web.

3. UFFICIO ACQUISTI: Si occupa delle procedure collegate al procedimento di acquisto e cioè: pubblicazione determine a contrarre, acquisizione dei CIG, acquisizioni di beni e/o servizi in base alle procedure previste dal Codice degli appalti. Si occupa altresì delle procedure di selezione degli esperti/esterni e della verifica dei requisiti a contrarre con la P.A e con privati.

4. UFFICIO PER LA DIDATTICA: Cura i seguenti aspetti gestionali: accoglienza degli studenti (iscrizioni, trasferimenti); curriculum studenti; registro elettronico; valutazioni; esami; certificazioni e fascicoli relativi al percorso scolastico. Supporta, inoltre, i docenti nella somministrazione delle prove INVALSI e nella gestione dei rapporti scuola- famiglia.

5. UFFICIO PER IL PERSONALE: Tale ufficio cura la gestione del personale docente e ATA e si occupa dei contratti e dell' acquisizione-formazione dei fascicoli dei dipendenti. Gestisce, inoltre, le assenze e le rilevazioni ad esse connesse, cura i rapporti con il Mef per la parte stipendiale, si occupa della formazione dei neo immessi in ruolo, cura la gestione della parte previdenziale, assistenziale e del collocamento in quiescenza.

6. SERVIZI ATTIVATI PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: Registro online <https://nuvola.madisoft.it/login>; pagelle e colloqui scuola- famiglia on line <https://nuvola.madisoft.it/login>; modulistica per l'utenza da sito scolastico; notifiche avvisi, circolari e comunicazioni a mezzo mail, registro elettronico, albo-sito web; attivazione segreteria digitale per la gestione amministrativa delle pratiche, servizio PagoPA. Viene promosso tra il personale e gli utenti l'utilizzo del servizio ID SPID e CIE.

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

L'Istituto aderisce ai seguenti accordi di rete:



1. Scuole che promuovono salute: rete di scuole promossa da USR Marche e Azienda sanitaria Regione Marche che ha come fine la promozione di sani stili di vita tra i bambini e i ragazzi delle scuole.
2. Rete per la costituzione di un'orchestra delle scuole marchigiane (scuola capofila liceo Medi)
3. Rete Aurora: rete di scuole, con capofila il Liceo Rosetti di San Benedetto del Tronto, che si propone di formare costantemente il personale amministrativo delle scuole.
4. Protocollo 0-6 Intercomunale ATS 23 e ATS 22: accordo di rete dei titolari dei servizi scolastici fascia d'età 0-3 e 0-6 delle scuole, dei Comuni, dei nidi privati e dei servizi sociali degli Ambiti Territoriali e Sociali di zona 22 e 23
5. Rete Ambito 3: la rete comprende gli Istituti scolastici dell'Ambito 3 e si occupa di formazione e gestione delle risorse assegnate a tale scopo dall'Ufficio Scolastico Regionale.
6. Convenzioni con Università e scuole per attivazione di tirocini formativi e percorsi PTCO.
7. Accordo di programma con il Comune di Castel di Lama per la gestione dei vari servizi di pertinenza dell'Ente Locale e dell'Istituzione Scolastica.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Attraverso apposite convenzioni con enti formativi accreditati e tramite percorsi avviati da USR Marche e Ambito 3, l'Istituto sviluppa nel suo piano di formazione del personale le seguenti tematiche:

- Didattica per competenze;
- Valutazione;
- Inclusione (alunni stranieri, DSA, BES, diritto allo studio degli alunni adottati);
- Competenze digitali;
- Amministrazione e legislazione scolastica;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Privacy;



- Lingue straniere;
- Ogni altra tematica inserita nei piani di formazione MI eUSR Marche rivolti al personale scolastico.
- Azioni di disseminazione tra il personale interno da parte di docenti appositamente formati su tematiche specifiche tramite percorsi formativi promossi dall'USR Marche.

Si allega documento contenente ulteriori aspetti organizzativi dell'IC Castel di Lama 1 deliberati dagli OO.CC.

ALLEGATI:

Allegato-PTOF.pdf