



**Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama 1"**  
**Via Roma n. 107 - 63082 CASTEL DI LAMA (A.P.) - Cod. Fisc.: 92033340446**  
Tel. 0736/81.32.25 – [apic820001@istruzione.it](mailto:apic820001@istruzione.it)  
[apic820001@pec.istruzione.it](mailto:apic820001@pec.istruzione.it)

Prot. 0006481

Castel di Lama, 01/07/2024

ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO: Decisione a contrarre assistenza tecnica informatica.**

**CIG: B2636ADD03**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTO	il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTO	L'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs n. 36/2023;
VISTO	l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023;
VISTO	Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge, n. 107/2015"
VISTO	il PTOF 2022-2025 approvato dagli organi collegiali;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del P.A. 2024 n. 2 del 09/01/2024
VISTA	la delibera del C.I. del 28/06/2024 di approvazione dell'incarico triennale alla ditta EXE SRL
CONSIDERATO	che per l'ordinario svolgimento delle proprie attività istituzionali, l'Istituto necessita della corretta gestione e funzionamento del proprio sito web e delle apparecchiature informatiche a supporto degli Uffici di Presidenza e Segreteria attraverso una consulenza ed assistenza tecnico-informatica su hardware e software che si estende anche alle altre attrezzature informatiche presenti nella sede centrale e plessi periferici
CONSIDERATA	che l'esecuzione di tali attività professionali richiedono l'intervento di un tecnico esperto, non rinvenibile all'interno della istituzione scolastica
CONSIDERATA	La congruità dell'offerta presentata dalla Ditta Exe s.r.l. di Sant'Elpidio a Mare
PRECISATO	che trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, si ritiene di non richiedere la garanzia provvisoria né quella definitiva in considerazione del valore economico della fornitura,

**Firmato digitalmente da VITALI MARIA**

TENUTO CONTO	Non sussistono motivi di esclusione della ditta dalla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
VERIFICATA	la copertura finanziaria della spesa

Tutto ciò premesso

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di affidare alla ditta EXE s.r.l. con sede legale a Sant'Elpidio a Mare (FM) V. i seguenti servizi

- assistenza tecnica informatica relativa agli uffici di segreteria e della direzione
- incarico di amministratore di sistema
- incarico di responsabile esterno per il trattamento dei dati
- per 36 mesi dalla sottoscrizione del contratto, per un importo annuo complessivo di:
  - a) Primo anno Euro 2.437 + IVA
  - b) Secondo e terzo anno Euro 2.250 + IVA

di impegnare per le finalità di cui sopra, a carico del Programma annuale 2024 A.1.

Di precisare che:

- la Ditta fornitrice dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi; il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d.lgs n. 56/2017;
- si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, l'affidamento in esame, del c.d. stand still, come previsto dall'art. 32, comma 10, del d.lgs n. 56 del 2017.
- Di approvare l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche del servizio/fornitura che si intende acquisire nonché le ulteriori clausole e condizioni attinenti la fornitura.

- di nominare la Prof.ssa Maria Vitali quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/2023;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Vitali