



Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama 1"

Via Roma n. 107 - 63082 CASTEL DI LAMA (A.P.)

Tel. 0736/81.32.25 – apic820001@istruzione.it

apic820001@pec.istruzione.it

Determina n. 37

Castel di Lama, 02/08/2023

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE FORNITURA PACCHETTO 15 ORE ASSISTENZA SOFTWARE AXIOS ANNO 2023 CIG: ZE43C1AD81

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTO	il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)
VISTO	Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
VISTA	La delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del P.A. 2023 n. 2 del 07/02/2023
ESAMINATA	la delibera del C.I. n. 4 del 07/02/2023 che eleva il limite di spesa per l'attività negoziale ai sensi dell'art.45 cm.a del D.L. n.129/2018
VERIFICATA	la necessità di garantire la fruibilità degli archivi informatici sulla gestione del personale e della contabilità riferita ad esercizi finanziari/anni pregressi corrente
CONSIDERATO CHE	il software gestionale Axios serve da supporto all'attività amministrativa rispetto a determinate procedure non gestite da SIDI (es. TFR, calcolo delle Liquidazioni al personale....)
RAVVISATA	la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto con urgenza, per garantire il regolare avvio dell'attività istituzionale per l'a.s. 2022/23
TENUTO CONTO	che l'importo della fornitura, è inferiore al limite di cui all'art. 45, comma 2, lettera a),

Firmato digitalmente da VITALI MARIA

RITENUTO	di dover procedere alla richiesta all'acquisto di un pacchetto di 15 ore di assistenza
----------	--

Richiamate le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016,

Evidenziato che la ditta Computer one di Cingoli risulta essere la più idonea ad effettuare l'intervento in quanto conosce la rete informatica degli uffici/aule/classi della scuola secondaria "Mattei"

Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Evidenziato, infine, che l'operatore economico deve essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di procedere all'assegnazione dello svolgimento del servizio in oggetto mediante affido diretto **di indicare il CIG : ZE43C1AD81** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
2. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 495,00 (quattrocentonovantacinque/00) IVA esclusa, a carico del Programma Annuale e.f. 2023 A1.3 - 3.2.5 assistenza tecnica informatica con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
3. La ditta Computer One è il fornitore ufficiale di zona e pertanto viene individuata quale intermediario nell'assegnazione della fornitura.;
4. di precisare, sin da ora, che:
 - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
 - si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito positivo dei controlli.

RUP IL Dirigente Scolastico Prof.ssa Vitali Maria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Vitali

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa