



Istituto Scolastico Comprensivo “Castel di Lama 1”

Via Roma n. 107 - 63082 CASTEL DI LAMA (A.P.)

Tel. 0736/81.32.25 – apic820001@istruzione.it

apic820001@pec.istruzione.it

Determina n. 34

Castel di Lama, 24/07/2023

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE FORNITURA SERVIZIO CANONE ANNUALE E SERVIZIO ASSISTENZA SOFTWARES GESTIONALI:

Rilevazione Presenze CIG **Z3B3BF0888**
Area Personale CIG **ZB53BF090F**
Registro Elettronico CIG **ZD33BF094D**
Sostituzione Otp fisico CIG **ZC63BFC8E9**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTO	il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)
VISTO	Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
VISTA	La delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del P.A. 2023 n. 2 del 07/02/2023
ESAMINATA	la delibera del C.I. n. 4 del 07/02/2023 che eleva il limite di spesa per l’attività negoziale ai sensi dell’art.45 cm.a del D.L. n.129/2018
CONSIDERATA	La scadenza dei contratti in essere per la gestione dei servizi indicati in oggetto
RAVVISATA	la necessità di provvedere all’acquisizione dei servizi necessari a garantire il regolare svolgimento dell’attività istituzionale
CONSIDERATO	Che la ditta Madisoft S.p.A. di Pollenza fornisce i softwares gestionali del personale, del protocollo e del registro elettronico
TENUTO CONTO	che l’importo della fornitura, è inferiore al limite di cui all’art. 45, comma 2, lettera a),

Richiamate le Linee Guide dell’ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell’art. 36 del d. lgs. n. 50/2016,

Firmato digitalmente da VITALI MARIA

Evidenziato che la ditta Madisoft S.p.A. di Pollenza risulta essere la referente di zona per il software gestionale Nuvola

Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Evidenziato, infine, che l'operatore economico deve essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

di procedere all'assegnazione dello svolgimento del servizio in oggetto mediante affido diretto alla ditta Madisoft S.p.a. Via Falcone 5 62010 Pollenza MC - P. I. 01818840439

di suddividere la fornitura in 3 lotti distinti in base alle finalità di utilizzo dei softwares

Lotto 1 Rilevazione Presenze CIG **Z3B3BF0888**

Lotto 2 Area Personale CIG **ZB53BF090F**

Lotto 3 Registro elettronico CIG **ZD33BF094D**

Lotto 4 Sostituzione Otp fisico CIG **ZC63BFC8E9**

di indicare , i codici CIG sopra indicati delle forniture in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

di impegnare, le seguenti somme IVA esclusa, a carico del P.A. e.f. 2023 nelle rispettive schede gestionali:

Lotto 1 CIG **Z3B3BF0888** € 300,00 (Trecento/00) scheda gestionale A.1.3

Lotto 2 CIG **ZB53BF090F** € 550,00 (Quattrocento/00) scheda gestionale A.1.3

Lotto 3 CIG **ZD33BF094D** € 1.550,00 (Millecinquecentocinquanta/00) scheda gestionale A.3.1

Lotto 4 CIG **ZC63BFC8E9** € 50,00 (Cinquanta/00) scheda gestionale A.1.3

con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;

di precisare, sin da ora, che:

- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
- si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito positivo dei controlli.

RUP IL Dirigente Scolastico Prof.ssa Vitali Maria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Vitali

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da VITALI MARIA