



Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama 1"

Via Roma n.107 - 63082 CASTEL DI LAMA (A.P.)

Tel. 0736/81.32.25 – apic820001@istruzione.itapic820001@pec.istruzione.it

Reg. Det. N. 26
Prot. n. 4485/VI.2

Castel di Lama, 15/05/2023

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO RELATIVO AL VIAGGIO D'ISTRUZIONE GIORNALINO ROMA/NAPOLI CIG Z7E39CECE3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTO	il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)
ESAMINATE	la Circolare MIUR n. 291/1992 e la Nota n. MIUR n. 2209 del 2012 recanti disposizioni sull'effettuazione dei Viaggi d'istruzione e delle visite guidate
CONSIDERATO	che il fine pubblico da perseguire è garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche per l'a.s. 2022/2023;
RILEVATA	l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto
RITENUTO	di procedere per l'acquisizione della fornitura ai sensi degli artt. 30, co. 1, e 36, co. 1, del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
CONSIDERATO	che l'importo della fornitura, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del d. lgs. n. 50/2016
VISTA	La delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del P.A. 2023 n. 2 del 07/02/2023
VISTA	la delibera del C.I. n. 4 del 07/02/2023 che eleva il limite di spesa per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico fissato dall'art 34 del D.l.44
CONSIDERATO	che della procedura di comparazione delle N. 3433378 del 14/02/2023 MEPA non è pervenuto alcun preventivo nei termini a causa di mancanza di recettività alberghiera
CONSIDERATO	Che la ditta PICUS di LUBERTI BUS, nel momento in cui ha trovato una sistemazione alberghiera, seppur fuori termine, ha presentato un preventivo di spesa con caratteristiche corrispondenti alla richiesta inoltrata
VERIFICATO	Che l'importo della fornitura è di complessive 17.110,00 , pertanto sotto soglia
RILEVATO	Che i tempi per la fattibilità del viaggio risultano essere molto brevi e si necessita provvedere con la massima urgenza all'assegnazione del servizio
VERIFICATA	La disponibilità in p.a. 2023

APIC820001 - AEB3598 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004485 - 15/05/2023 - VI.2 - U

Richiamate le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016,

Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Evidenziato, infine, che l'operatore economico risulta essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il servizio da fornire ed in possesso dell'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

D'individuare per l'assegnazione del viaggio, alla ditta

1. **PICUS DI LUBERTI BUS SRL** - DELL'ASPO, SCN - 63100 ASCOLI PICENO (AP) - p.iva 01800700443
2. di procedere all'assegnazione dello svolgimento del servizio di trasporto con autista, mediante affido diretto
3. di indicare il CIG **Z7E39CECE3** in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
4. di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, di ciascun servizio, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016);
5. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma stimata di € 17.110,00 IVA (Diciassettemilacentodieci/00) IVA inclusa, a carico del Programma Annuale e.f. 2023 A.5.2 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero VIAGGI ISTRUZIONE
6. con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
7. Di precisare, sin da ora, che:
 - la ditta affidataria di ciascun servizio dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
 - si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito positivo dei controlli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Vitali

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa