



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama 1"

Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.) Tel. 0736813225

E-mail: [apic820001@istruzione.it](mailto:apic820001@istruzione.it) PEC [apic820001@pec.istruzione.it](mailto:apic820001@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: Disciplinare trattativa diretta** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 – Avviso 28966 del 6/9/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**Codice Progetto 13.1.2 A –FESR PON-MA-2021-149**

**CUP: C79J21047560006**

**CIG Z0E351F857**

### 1. PREMESSA

Nell’ambito della realizzazione del *Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”*, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina del DS Prof.ssa Maria Vitali della istituzione n. 8 prot. n° 3018 del 15/02/2022 la fornitura di servizi e attrezzature collegate alla suddetta transizione, come capitolato tecnico allegato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre la “data e ora termine presentazione offerta “ specificati nella trattativa diretta . Il termine ultimo per la presentazione dell’offerta viene stabilito in giorni **12**

**Firmato digitalmente da VITALI MARIA**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di dispositivi e attrezzature informatiche e dei relativi servizi connessi tramite consultazione mediante trattativa diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

Si informa l'operatore economico che la stazione appaltante sta procedendo in parallelo con analogo trattativa rivolta ad ulteriori n° 3 operatori economici.

La trattativa su MEPA è utilizzata ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

## 2. Indicazioni generali

**Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interesse e non la mera consegna di attrezzature** sarà cura del fornitore affidatario prevedere la configurazione dei prodotti e dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andranno a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. Sarà cura del fornitore, altresì, provvedere alla disinstallazione delle apparecchiature nelle aule interessate e all'installazione delle nuove apparecchiature nelle stesse.

L'importo su cui si richiede ribasso è quello desunto dalla sezione MEPA nella categoria merceologica "beni informatici" **ovverosia euro 2.833,00 (duemilaottocentotrentatre/00) complessivi massimi al netto di IVA al 22% di cui :**

**€ 2.833,00 iva esclusa - modulo Digitalizzazione amministrativa**

I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a Corpo", in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata distinguendoli fra PC e cuffie.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, del Dlgs. n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Vitali.

La garanzia sui prodotti dovrà essere di almeno 12 mesi per i Pc, dalla data di accettazione della fornitura.

## 3. Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interesse e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso.

**La ditta che intenda partecipare dovrà offrire tutto quanto richiesto nei moduli che compongono il progetto finanziato; non sono ammesse offerte parziali per singolo modulo.**

## 4. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **Z0E351F857**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

#### 5. **Oneri della sicurezza** (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza

#### **DUVRI**

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza - D. Lgs. N.81/2008 e s.m.i.. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

**Servizio di trasporto e consegna:** consegna delle apparecchiature presso la sede di Via Roma n. 107.

**Servizio di montaggio:** montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

#### **Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:**

- Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- Compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- Movimento/ transito di mezzi;
- Probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- Utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- Possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare e prendere atto delle misure di prevenzione e protezione che saranno indicate nel DUVRI redatto dall'Istituto.

#### 6. **Luogo di esecuzione**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la propria sede di Via Roma 107 in Castel di Lama AP

#### 7. **Modalità dell'offerta**

L'offerta dovrà pertanto contenere la seguente documentazione :

##### Documentazione Amministrativa

- Disciplinare trattativa diretta e Capitolato tecnico sottoscritti per accettazione digitalmente dal rappresentante legale
- Copia documento identità rappr.legale
- Dichiarazione L.68/99 (ALLEGATO B)

## Documentazione Tecnico/Economica

- A. Offerta economica generata dal sistema Consip MEPA firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. In questa offerta dovrà essere riportato l'importo omnicomprensivo per l'intera fornitura, (IVA ESCLUSA).
- B. Offerta tecnico/ economica dettagliata ( ALLEGATO A ) firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta dovrà contenere :
- l'elenco particolareggiato dei beni con indicazione di marca e modello , servizi ed opere incluse nella fornitura e l'indicazione del prezzo unitario e complessivo di ogni singolo prodotto (IVA ESCLUSA).
  - Dichiarazione di conformità, ovvero che " il materiale proposto è assolutamente corrispondente a quanto richiesto "

L'offerta tecnica/economica deve altresì contenere:

- L'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa per l'intera durata contrattuale e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- I costi per la sicurezza aziendale se non inclusi nel prezzo offerto.
- La dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

### 8. **Ulteriori informazioni**

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata [apic820001@pec.istruzione.it](mailto:apic820001@pec.istruzione.it)

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

### 9. **Condizioni particolari di fornitura**

*Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione , configurazione di tutte le tecnologie connesse alla fornitura e disinstallazione apparecchiature esistenti . Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.*

### 10. **Consegna e installazione e collaudo**

*La consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto dovranno avvenire entro il mese di giugno 2022. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.*

### 11. **Ulteriori condizioni da rispettare**

- a) *Tutte le apparecchiature devono essere di primaria casa internazionale e devono essere fornite delle caratteristiche tecniche funzionali indicate nel capitolato*
- b) *Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto di iva e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, garanzia, smontaggio apparecchiature da sostituire, montaggio, installazione e configurazione dei nuovi dispositivi (anche del software) e collaudo, ;*
- c) *Consegna di tutto il materiale come da specifiche del disciplinare ;*
- d) *Installazione configurazione e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata al p.10*
- e) *Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);*
- f) *Tutte le apparecchiature devono essere inoltre in regola con la normativa vigente*

### **13. Definizione delle controversie**

*Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Ascoli Piceno*

#### **In Allegato:**

- Capitolato Tecnico
- Dichiarazione L.68/99 (ALLEGATO B)

Il responsabile Unico del Procedimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Vitali