



Istituto Scolastico Comprensivo “Castel di Lama1”
Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)

Tel. 0736813225 – E-mail: apic820001@istruzione.it PEC Apic820001@pec.istruzione.it

Determina n. 3

Castel di Lama, 11/02/2023

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA MATERIALE SICUREZZA E IGIENE NELL’AMBIENTE DI LAVORO CIG: Z5739EB70A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTO	il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)
VISTO	Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
CONSIDERATA	La finalità dell’assegnazione delle risorse finanziarie ex art. 39-Bis D.L. 115/2022 di cui alla Nota Prot.46445 del 04/10/2022C
VISTA	La delibera n. 2 del 07/02/2023 del Consiglio d’Istituto di approvazione del programma annuale 2023
ESAMINATA	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del 07/02/2023 sui criteri da seguire nell’attività negoziale ai sensi dell’art.45 cm.a del D.L. n.129/2018
ESAMINATE	Le disposizioni igienico sanitarie emanate con Circolare USR MARCHE prot. n.0004040 del 23/02/2020 a seguito epidemia in atto da nuovo coronavirus (COVID-2019)
ESAMINATI	a-Il documento di valutazione dei rischi (DVR) aggiornato alla data del 25/08/2020 per procedura gestione emergenza agente biologico Coronavirus (Prot. 3087 del 30/04/2020) b – il documento del Comitato Tecnico scientifico del 28/05/2020 “Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico” e successive integrazioni e modificazioni c- Il Decreto n. 39 del MI del 26/06/2020 ad oggetto “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema Nazionale d’Istruzione per l’a.s. 2020/21
CONSIDERATI	I documenti prodotti e le indicazioni emerse dalla riunione di governance del Comitato d’Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 del 25/08/2020
RAVVISATA	la necessità di provvedere all’acquisizione dei beni in oggetto a garantire la corretta erogazione del servizio
TENUTO CONTO	che l’importo della fornitura, è inferiore al limite di cui all’art. 45, comma 2, lettera a),

Richiamate le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016,

Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Evidenziato, infine, che gli operatori economici devono essere iscritti presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di procedere all'assegnazione dello svolgimento del servizio in oggetto mediante affido diretto mepa ditta **DSA srls** – via Volga, 54 – Montesilvano –Pescara - P. IVA 02342180680

di indicare, il codice **CIG Z5739EB70A** della fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

2. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 596,75 (cinquecentonovantasei,75) Iva esclusa, e.f. 2023 scheda A.1.8 ATTIVITÀ GESTIONE DELLE RISORSE EX ART 39-BIS D.L. 115-2022 a carico del P.A. e.f. 2023 scheda con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;

3. di precisare, sin da ora, che:

- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
- si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito positivo dei controlli.

RUP IL Dirigente Scolastico Prof.ssa Vitali Maria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Vitali

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa