

**DELIBERE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 7 FEBBRAIO 2023**

Il giorno martedì 7 febbraio 2023 alle ore 18:30, mediante piattaforma Gsuite in modalità “on line”, si riunisce su regolare convocazione il Consiglio d’Istituto per discutere il seguente odg:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Programma annuale 2023
3. Decreto 28/08/2018 n. 129 Art. 2: Criteri gestione Fondo anticipazione minute spese 2022, Entità del fondo e limite massimo singola spesa
4. Decreto 28/08/2018 n. 129 Art. 45 cm 2 lett. a: Criteri attività negoziale D.S
5. Funzionamento uffici: proposta sospensione del servizio pomeridiano Martedì 21/2/2023.
6. POF – Integrazione Progetti
7. Viaggi Istruzione e Visite guidate: durata quote ed itinerari
8. Varie ed eventuali

Integrato dal punto 6.Bis PNRR: Costituzione del gruppo di lavoro

*O M I S S I S*

**DELIBERA N.1 Lettura ed approvazione verbale seduta precedente. Punto n.1 dell’odg**

Si procede alla approvazione del verbale della seduta precedente, già inviato in visione per e-mail.  
Il verbale viene approvato all’unanimità

**DELIBERA N. 2 Punto n.2 dell'odg- Programma annuale 2023.**

La DSGA, invitata a relazionare, informa i presenti che il P.A. 2023 ha ottenuto il visto di regolarità contabile in data 30-01-2023 come risulta da Verbale 2023/001. Il P.A. proposto dalla Giunta Esecutiva riunitasi in data 12 gennaio 2023, si esprime in termini di competenza e rispetta i criteri di:

- annualità (è riferito all'esercizio finanziario 2023);
- trasparenza (mediante la pubblicazione all'albo on line dell'Istituto);
- universalità (comprende tutte le entrate e tutte le spese);
- integrità (comprende le entrate certe e le spese corrispondenti all'effettiva gestione)
- veridicità e unicità

e costituisce lo strumento di gestione contabile per mezzo del quale si svolgerà, nel corso del 2023, l'attività economico/finanziaria dell'Istituto Comprensivo Castel di Lama 1

La trattazione viene introdotta richiamando il Decreto n.129 del 28/08/2018. Si dà corso all'illustrazione degli atti che compongono il PA 2023: MODELLI A-B-C-D-E e relazione illustrativa del DS e DSGA.

Il documento contabile è redatto in base alla previsione delle risorse finanziarie disponibili e necessarie per la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PTOF, rapportate all'anno finanziario 2023, al fine di:

- Pianificare l'attività didattica curricolare dei vari ordini di scuola dell'Istituto tenendo conto delle esigenze espresse, ma anche di quelle implicite dei fruitori.
- Ampliare l'offerta formativa dell'Istituto personalizzata dall'effettuazione dei progetti pianificati nel PTOF.
- Intervenire con progetti specifici nelle situazioni in cui si manifestano elementi di difficoltà e di criticità.
- Il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 prevede l'ammontare delle entrate in ragione di € 106.026,04 che pareggia con le spese per lo stesso importo ed un fondo di riserva di euro 100,00. Il fondo di riserva viene istituito in misura non superiore al 5% della dotazione relativa al funzionamento amministrativo e didattico.

Il totale delle entrate si compone, tenendo conto delle varie fonti di provenienza, come segue:

- a. Avanzo di amministrazione distinto in vincolato e non vincolato
- b. Finanziamenti dall'Unione Europea Fondi europei per il PNRR e quota in conto Resti del finanziamento Pon Ambienti innovativi digitali PON PROGETTO REACT EU. 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-39 CUP C79J21047560006 - A.3.7
- c. Finanziamenti dallo Stato 1 Dotazione ordinaria nota assegnazione fondi Prot . 46445 del 4-10-2022
- d. Finanziamenti dalla Regione, nello specifico dalla regione Campania per il contributo riferito al turismo scolastico previsto dal progetto Giornalino. Finanziamento dalla Regione Marche per l'attuazione del progetto Star Bene a scuola.
- e. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche, Comune vincolati: erogazione stabilita da accordo di programma sottoscritto con l'Ente locale, mentre i Finanziamenti di altre Istituzioni sono dovuti dalle somme scaturenti dagli accordi con le Università per le attività di tirocinio.
- f. Contributi da privati-Versamenti delle famiglie per Contributi per copertura assicurativa degli alunni per le quote assicurative-Viaggi e Visite guidate- Altri contributi da famiglie vincolati per l'esame relativo al conseguimento della certificazione linguistica Cambridge-Versamenti del personale per la rispettiva copertura assicurativa.
- g. Contributi da Istituzioni sociali private vincolati: finanziamento dell'I.S.T.A.O. da introitare a rendiconto/conclusione delle attività collegate al progetto Next 5-14 che trova compimento nel corrente esercizio finanziario.

Le poste di previsione iniziale potranno essere adeguate mediante variazioni in corso d'anno al sorgere di maggiori/minori introiti durante il 2023.

L'unica partita di giro prevista è riferita al fondo a disposizione del D.S.G.A. per spese urgenti e di modesta entità, stabilito in sede di G.E. in ragione di € 1.500,00, la cui gestione è oggetto di specifica delibera del C.I., come da punto n. 3 all'O.d.g..

Tutti gli atti: MODELLI A-B-C-D-E e la relazione integrano il presente verbale

VISTO il D.I. n.129 del 28/08/2018

CONSTATATO il parere favorevole dei Revisori dei Conti-Rif. Verbale 2023/001 del 30-01-2023

### **Delibera**

Il Consiglio di approvare all'unanimità il Programma annuale esercizio finanziario 2023. Lo stesso viene allegato al presente verbale e pubblicato sul sito web d'Istituto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**DELIBERA N.3. Punto n.3 dell'odg. Decreto 28/08/2018 n. 129 Art. 2: Criteri gestione Fondo anticipazione minute spese 2022**

**Entità del fondo e limite massimo singola spesa**

VISTA la determinazione n. 8 del 18 novembre 2010 prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 punto 3

VISTA la determinazione n. 10 del 22 dicembre 2010 ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217) -

VISTO il Decreto Interministeriale MIUR/MEF n° 129 del 28 agosto 2018 art. 21,

### **DELIBERA**

All'unanimità dei presenti la costituzione del fondo delle minute spese per acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, come segue:

L'ammontare del fondo delle minute spese è stabilito dal Consiglio di Istituto per il corrente esercizio finanziario in € 1.500,00

Il limite massimo per ciascuna spesa che il D.S.G.A. può sostenere è stabilito in ragione di € 100,00

E' sempre vietato l'uso del fondo economale per acquisiti per i quali l'Istituzione scolastica ha un contratto di appalto in corso. (art.21 cm.3)

La gestione del fondo economale spetta al D.S.G.A. che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e). Il D.S.G.A. può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.

Tale fondo, all'inizio dell'esercizio, è anticipato in tutto o in parte al Dsga, con mandato in partita di giro, mediante emissione di assegno bancario circolare emesso dall'istituto tesoriere con imputazione all'Aggregato A01 Funzionamento amministrativo generale.

Durante l'esercizio finanziario, il fondo minute spese è reintegrabile La reintegrazione, che può essere totale o parziale, avviene con mandati emessi all'ordine del Dsga e da questi debitamente quietanzati. I mandati sono tratti sugli aggregati di pertinenza secondo la natura della spesa effettuata. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario. I rimborsi avvengono, in ogni caso entro il limite di € 1.500,00 stabilito dal Consiglio d'Istituto. Detto limite può essere superato solo con delibera di variazione al P.A. approvata dal C.I.

A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso

Le attività negoziali inerenti la gestione delle minute spese sono di competenza del Direttore dei servizi generali e amministrativi ai sensi dell'art. 21 comma 4 del D.I. 129/2018. Per tali attività non sussiste l'obbligo di acquisizione del codice identificativo di gara (CIG) e del DURC (documento unico regolarità contributiva).  
Controlli: Il servizio relativo alla gestione delle minute spese è soggetto a verifiche da parte del Dirigente Scolastico e dei Revisori dei Conti.  
Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

**DELIBERA -N. 4- Punto n.4 dell'odg:** Decreto 28/08/2018 n. 129 Art. 45 cm 2 lett a: Criteri attività negoziale D.S.

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett.a, che attribuisce al Consiglio d'Istituto la competenza di adottare le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento da parte del dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a € 10.000,00 ;

**VISTA** la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

**CONSIDERATO** che L' [art. 1 del D.L. 76/2020](#), comma 2, definisce le procedure per l'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, con le seguenti modalità:

a) l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

**RITENUTO** che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

**RITENUTO** opportuno di stabilire i criteri ed i limiti in via preventiva alle procedure di attività negoziale dell'IC CASTEL DI LAMA 1 per la gestione economico/finanziaria strettamente collegata con il P.A. 2023, per la durata dell'intero esercizio finanziario.

#### **DELIBERA**

**1.** Tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico - finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria – si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 139.000,00 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. citato in premessa;

- **5 operatori economici**, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, con individuazione degli operatori in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'[art. 35 del D. Leg.vo 50/2016](#) e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro

**2.** In attuazione del criterio sopra esposto, di elevare fino a 129.999,99 euro il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

**DELIBERA N. 5 - Punto n.5 dell'odg.** Funzionamento uffici: proposta sospensione del servizio pomeridiano Martedì 21/2/2023.

Viene chiesto il parere dei consiglieri in merito alla chiusura pomeridiana degli uffici amministrativi, con relativa sospensione del servizio di sportello all'utenza, nel pomeriggio del martedì di Carnevale 21-02-2023, dalle ore 15 alle 18.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

**DELIBERA N. 6 POF – Integrazione Progetti**

Introduce il punto la Dirigente Scolastica presentando i progetti da integrare al PTOF-parte progettuale 2022-23:

a-Progetto Educazione all'affettività rivolto alle classi quinte della Scuola Primaria di Largo Petrarca. L'adesione al progetto prevede anche la sottoscrizione di una convenzione con l'associazione di promozione sociale "Praesentia" avente sede legale in San Benedetto del Tronto- Via C.L. Gabrielli 15/A, per la gestione delle attività oggetto dell'intervento.

b- Proposta di visione di film su Luigi Pirandello e Anna Frank o altri di contenuto didattico presso il cinema di "Città delle Stelle", per la scuola secondaria, per affrontare temi trattati a scuola.

c-Incontri con la Polizia di Stato e l'Arma dei Carabinieri nell'ambito progettuale di educazione alla legalità.

d-Partecipazione al Bando Regionale per l'attivazione di un Servizio di Psicologia Scolastica. La scuola ha ottenuto dalla Regione Marche un finanziamento di 2.500 euro. A breve si procederà alla selezione dell'esperto.

e- Progetto per la scuola primaria dal titolo "Racconti e letture con l'autore" che prevede l'intervento dello scrittore Marco Squarcia che presenterà libri di lettura.

f- Progetto di sostegno alla didattica in matematica in cui il docente Morganti Luca chiede di offrire agli alunni, a titolo gratuito, azioni di supporto.

g-Progetto di lezioni gratuite di yoga-pilates per il personale della scuola, in orario pomeridiano.

h-Progetto presentato dalla docente Marini Rosella che prevede l'intervento in classe del Vescovo, quale esperto in teologia.

i-Partecipazione delle classi terze della scuola secondaria, il giorno 11 febbraio presso la Sala del Consiglio Comunale, alla presentazione da parte del professor Marucci del libro "Lo Statuto ritrovato".

Il Consiglio approva all'unanimità l'inclusione dei progetti ed esprime parere favorevole alla sottoscrizione degli accordi con l'associazione "Praesentia"

**DELIBERA N. 7 - Punto n.6.Bis dell'odg -PNRR costituzione del gruppo di lavoro**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA -MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia

*Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1: “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*

## VISTO

- il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- la Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.1 del PNRR che prevede “*Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia*”;
- il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- l’articolo 17 del regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “*Do no significant harm*”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “*Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza*”;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*” e, in particolare, l’articolo 1, comma 1042, ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell’economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- l’articolo 1, comma 1043, secondo periodo, della citata legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”;

- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;
- il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone e target*;
- la delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica 26 novembre 2020, n. 63, che introduce la normativa attuativa della riforma del codice CUP;
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target e milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la Circolare n. 25 del 29 ottobre 2021, recante “*Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti*”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento dei target e milestone di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- la Circolare n. 21 del 14 ottobre 2021 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR*”;
- il decreto di finanziamento/avviso relativo al finanziamento di/per il “*Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia*” in cui si definiscono i criteri per i progetti da finanziare;

**VALUTATA** la necessità d'istituire un primo gruppo di lavoro che abbia il compito di elaborare le proposte progettuali al fine di redigere un progetto di massima da inserire nella piattaforma gestionale entro la scadenza del termine del 28/02/2023

**RITENUTO** di dover interessare in primo luogo i docenti facenti parte del team digitale

Si propone la costituzione del gruppo di lavoro così composto:

Membri di diritto D.S. Prof.ssa Maria Vitali – D.S.G.A. Anna Mariani

Docenti: Animatore Digitale- scuola Primaria Piunti Domenico – Valeria Simonetti, Scuola Primaria – Patrizia Filipponi Scuola Infanzia- Laura Seghetti Scuola secondaria I Grado

Il consiglio all'unanimità DELIBERA la costituzione del gruppo di lavoro.

**DELIBERA N. 8 - Punto n.7 dell'odg. :Viaggi Istruzione e Visite guidate: durata quote ed itinerari**

Si chiede al Consiglio di ritoccare i massimali di spesa, a carico delle famiglie degli alunni, per partecipare a visite guidate e viaggi d'istruzione. Ciò si rende necessario per adeguarsi agli attuali aumenti di prezzo. Dopo un'attenta riflessione sulla necessità di includere tutti gli alunni alla partecipazione alle uscite didattiche il Consiglio approva all'unanimità.

Il Segretario Verbalizzante  
Doc. Gabriella Carli

Il Presidente del Consiglio  
Dott. Dario D'Angelo