

DELIBERE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 20 NOVEMBRE 2020

Il giorno venerdì, venti novembre duemila venti, mediante collegamento piattaforma Google Meet, si riunisce su regolare convocazione il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Rinnovo organo interno di garanzia
3. Elezioni OO CC- Consiglio Istituto: modalità on line – DPCM 3-11-2020
4. Introduzione nuovo sistema di pagamento: Pago in rete
5. Variazioni al Programma Annuale 2020
6. Aggiornamento PTOF e offerta formativa A.S. 2020-21
7. Informativa su Proposta revisione accordo ditta Liomatic
- 7 bis Accordo di rete – Utilizzo Assistente Tecnico ai sensi del DM N. 104 DEL 19/08/2020.
II.SS.CC. Spinetoli -Falcone e Borsellino-Castel di Lama 1
8. Varie ed eventuali.

DELIBERA N.1 Lettura ed approvazione verbale seduta precedente. Punto n.1 dell'odg

Si procede all' approvazione del verbale della seduta precedente già inviato in visione per e-mail a tutti i consiglieri; il verbale viene approvato all'unanimità

DELIBERA N.2 . Punto n.2 dell'odg. Rinnovo organo interno di garanzia

Si procede al rinnovo dell'organo di garanzia interno. L'organo di garanzia era già stato introdotto con l'art. 5 del DPR 249/98, modificato dal DPR 235/07 (Statuto delle studentesse e degli studenti), e deve essere istituito nella scuola secondaria di primo (scuola media) e secondo (superiore) grado.

L'organo di garanzia interno è composto almeno dal Dirigente, 1 docente; 1 genitore; 1 studente (ovvero due genitori nel primo grado di istruzione). Nel regolamento d'Istituto esso è costituito da 5 componenti: Dirigente Scolastico; 2 docenti; due genitori.

Il comitato ha il compito di dare parere vincolante sui reclami proposti da chiunque abbia interesse avverso le sanzioni disciplinari ed in generale sulle violazioni di condotta da parte degli studenti.

Dopo attenta discussione l'organo viene così formato: D.S Prof.ssa Maria Vitali

componente genitori: Vallorani - Pierantozzi

componente docenti: Fracasso - Seghetti

Il Consiglio all'unanimità approva.

DELIBERA N.3 . Punto n.3 dell'odg Elezioni OO CC Consiglio Istituto: modalità on line – DPCM 3112020

Il 29 ed il 30 Novembre 2020 si effettueranno le operazioni di voto per l'elezione del Consiglio d'Istituto per il triennio 2020/2023. Il Dirigente Scolastico introduce il punto illustrando il DPCM 3/11/2020, in base al quale non è più consentito effettuare le operazioni di voto in presenza ma solo in modalità on line. Le votazioni si effettueranno tramite moduli Google; tutti i votanti riceveranno all'indirizzo di posta istituzionale iccasteldilama.net loro abilitato una mail con il link attraverso cui effettuare il voto. Si voterà esclusivamente nelle fasce orarie prestabilite, ossia domenica 29 novembre dalle 8.00 alle 12.00 e lunedì 30 novembre dalle 8.00 alle 13.30. Lo spoglio avverrà tramite contatore elettronico alla presenza del seggio costituito da un ATA, un genitore e un docente. Il consigliere Pierantozzi esprime la propria disponibilità a partecipare al seggio in qualità di genitore; la dirigente comunica che sono state acquisite le disponibilità del docente Merlonghi Luigi e della DSGA Mariani Anna. Il Consiglio approva all'unanimità

DELIBERA N. 4 Punto n.4 dell'odg. Introduzione nuovo sistema di pagamento: Pago in rete

Il D.S.G.A. invitato ad illustrare l'argomento, introduce ai presenti la nuova modalità di pagamento che tutte le Pubbliche Amministrazioni devono adottare per la riscossione di oneri, contributi, tasse, e quote di partecipazione ad iniziative ed assicurazione.

Il termine per la messa a sistema del nuovo dispositivo, già fissato per il 1/7/2020, è stato prorogato al 15/02/2021, ma in considerazione dell'emergenza COVID – 19 è opportuno, se non necessario, attivare da subito tale modalità per garantire che non ci siano assembramenti e spostamenti.

Il D.S.G.A. spiega che l'adozione di tale strumento verrà fatta gradualmente, interessando prima il personale e poi le famiglie che dovranno versare la quota dell'assicurazione.

Il Miur ha già divulgato il materiale informativo e la scuola avrà cura di farne partecipi le famiglie.

Il Consiglio all'unanimità approva.

DELIBERA N.5 Variazioni al Programma Annuale 2020. Punto n.5dell'odg.

Introduce il punto il D.S.G.A., illustrando il prospetto riepilogativo delle movimentazioni delle poste in bilancio. In primo luogo si esaminano le Entrate

Variazioni in aumento

03.01.01 Finanz. stato dotazione ordinaria (sett-dic 2020) come da Nota MIUR prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 per sostegno psicologico € 1.600,00 e

Finanziamento per attività di orientamento per € 189,50

03.06.04 Altri finanziamenti vincolati dello stato (DPCM 137/2020 "ristoro") € 10.372,03

05.06 Finanziamenti da Enti locali o altre Istituzioni pubbliche Altre Istituzioni Vincolati per € 411,17

Sistemazione tra le poste in entrata per il pagamento delle quote assicurative Alunni e personale 06.05. contr. Assicuraz. Alunni € 253,50; 06.06. personale -124,50 variazione per € 129,00

Variazioni in diminuzione

06.08 Contributi da imprese non vincolati -1.100,00

06.09 Contributi da istituzioni sociali private non vincolate -1.092,00

ENTRATE					
			A01.02	MEDICO COMPETENTE	850,00
03.01.01	DOTAZIONE ORDINARIA	1.600,00	P02.04	P.2.4 - NEXT 5-14	750,00
03.06.04	Altri Finanziamenti vincolati dello Stato -RISORSE ART. 21 DL 137/2020	10.372,03	A03.04	RISORSE ART. 21 DL 137/2020	10.372,03
	TOTALE	11.972,03		TOTALE	11.972,03
06.05.0	contr. Assicuraz. Alunni	253,50	A.01.03	SERVIZI UENZE E CANONI E ASSICURAZIONE	129,00
06.06.0	Contributi ass. personale	-124,50			
05.06	Finanziamenti da Enti locali o altre Istituzioni pubbliche Altre Istituzioni Vincolati	411,17	P.2.4	NEXT 5-14	411,17
	totale	411,17		totale	411,17
03.01.01	DOTAZIONE ORDINARIA	159,50	A 06.01	Attività di orientamento	189,5
03.01.01	DOTAZIONE ORDINARIA	30,00			
		189,50			
			A.03.01 finanz. Stato	FINANZIAMENTI DELLO Stato dotazione ordinaria	-1.900,00
			A01.05	Fondi Covid DL 34/20	1.800,00
			A3.2	A.3.2 - RISORSE EX ART. 120 DL 18/20	100,00
06.08	Contributi da imprese non vincolati	-1.100,00	A.01.01	MANUTENZIONE E PULIZIA/INVESTIMENTI	-1.100,00
06.09	Contributi da istituzioni sociali private non vincolate	-1.092,00	A02.01	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA GENERALE	-1.092,00

e quindi le relative variazioni sulle corrispettive schede finanziarie

SCHEDA A1.1 MANUTENZIONE E PULIZIA/INVESTIMENTI					
ENTRATE			SPESE		
AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO	AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO
06.08	Contributi da imprese non vincolati	-1.100,00	03.06.02	Manutenz. ordinaria e riparazioni di beni mobili, arredi e accessori	-1.100,00
	TOTALE	-1.100,00		TOTALE	-1.100,00
SCHEDA A1.2 GESTIONE ADEMPIMENTI ED INCARICHI PER NORME DI TUTELA LAVORATORI/UTENTI					
AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO	AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO

03.01.01	DOTAZIONE ORDINARIA	850,00		03.01.03	Consulenza tecno-specialistica	680,00
				06.01.01	IRPEF rit.acconto	170,00
	TOTALE	850,00			TOTALE	850,00
SCHEDA A1.3 SERVIZI UENZE E CANONI E ASSICURAZIONE						
06.05.0	contr. Assicuraz. Alunni	253,50		03.11.03	spese assicurazione alunni	253,50
06.06.0	Contributi ass. personale	-124,50		03.11.04	spese assicurazione personale	-124,50
		129,00				129,00
SCHEDA A.1.5 - FONDI COVID RISORSE EX ART 231 COMMA 1 DL 34/20						
03.01	DOTAZIONE ORDINARIA	1.800,00		02.03.10	Medicinali e beni di consumo sanitario	900,00
				06.01.04	IVA	900,00
	TOTALE	1.800,00			TOTALE	1.800,00
SCHEDA A2.1 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA GENERALE						
06.09	Contributi da istituzioni sociali private non vincolate	-1.092,00		03.06.06	MANUT. HADWARE	-400,00
				03.07	MANUT. SOFTWARE	-250,00
				03.07.01	NOLEGGIO IMPIANTI E MACCHINAR	-200,00
				06.01.04	IVA	-242,00
	TOTALE				TOTALE	-1.092,00
SCHEDA A.3.1 - ATTIVITA' DIDATTICA GENERALE/INVESTIMENTI						
ENTRATE				SPESE		
AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO		AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO
03.01	DOTAZIONE ORDINARIA	-1.900,00		04.03.17	HARDWARE	-1.900,00
					TOTALE	-1.900,00
SCHEDA A.3.2 - RISORSE EX ART. 120 DL 18/20						
03.01	DOTAZIONE ORDINARIA	100,00		02.03.09	Materiale informatico	-179,15
				03.08.03	Accesso a banche dati e pubblicazione on line	525,00
				04.03.16	Tablet e dispositivi di tel.	-220,00
				06.01.04	IVA	-25,85
	TOTALE	100,00			TOTALE	100,00
SCHEDA A.3.3 - RISORSE ART. 21 DL 137/2020						
				02.03.06	Accessori per attivita sportiva	803,71
				04.03.09	mobili e arredi	-550,99
				06.01.04	IVA	-252,72
					TOTALE	0,00
SCHEDA A.3.4 - RISORSE ART. 21 DL 137/2020						
ENTRATE				SPESE		
AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO		AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO
03.06.02	Altri finanziamenti vincolati dello stato	10.372,03		03.08.04	Reti di trasmissione	3.000,00

				04.03.17	Hardware n.a.c.	5.502,03
				06.01.04	IVA	1.870,00
	TOTALE	10.372,03			TOTALE	10.372,03
SCHEDA A.06.01 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO						
03.01.01	DOTAZIONE ORDINARIA	189,50		02.02.02	PUBBLICAZIONI-STAMPE	150,00
				06.01.04	IVA	39,50
		189,50				189,50
SCHEDA P.02.P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" Voce di destinazione P.2.4 - NEXT 5-14						
ENTRATE			SPESE			
AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO		AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO
03.01.01	DOTAZIONE ORDINARIA	750		01.01.01	Compensi netti	205,50
				01.01.02	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DIP	28,35
05.06	Finanziamenti da Enti locali o altre Istituzioni pubbliche Altre Istituzioni Vincolati	411,17		01.01.03	ritenute erariali	76,00
				01.01.05	IRAP	26,34
				01.01.06	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI AMM.NE	74,98
				03.02.04	Assistenza psicologica, sociale e religiosa	614,75
				06.01.04	IVA	135,25
	TOTALE	1161,17			TOTALE	1.161,17
Il Consiglio all'unanimità approva.						

DELIBERA N. 6. Punto n.6 dell'odg. Aggiornamento PTOF e offerta formativa A.S. 2020-21
La Dirigente illustra l'aggiornamento PTOF e l'Offerta Formativa 2020-21 come di seguito illustrato:
Nomina Funzioni strumentali, referenti e commissioni a.s. 2020/21:
A) 4 funzioni strumentali:
Area 1. POF/PTOF. Compiti a.s. 2020/21: aggiornamento del documento del Piano dell'Offerta Formativa e Bilancio sociale (Piattaforma SIDI). Coordinamento attività progettuale d'Istituto. Definizione giudizi di valutazione intermedia e finale scuola primaria con il supporto della Commissione di Area. Candidatura: prof.ssa Maria Vitali
Area 2. Gestione delle risorse informatiche e multimediali. Compiti a.s. 2020/21: sito web; registro elettronico; valutazione e autovalutazione d'istituto. Candidatura: ins. De Angelis Donatella
Area 3. Interventi e servizi per gli studenti (Integrazione e Intercultura). Compiti a.s. 2020/21: Coordinamento H, Intercultura. Coordinamento GLI (Gruppo di lavoro per l'Inclusione). Stesura del Piano d'inclusione d'Istituto. Candidatura: prof. Massimiliano Laudadio.
Area 4. Realizzazione di progetti formativi e di orientamento d'intesa con enti e istituzioni esterni alla scuola. INVALSI. Compiti a.s. 2020/21: attivazione di progetti di ampio respiro d'intesa con le realtà e le istituzioni territoriali; orientamento scolastico. Analisi e diffusione dati Invalsi in raccordo con area 2 ai fini della valutazione d'Istituto. Candidatura ins. Alessi Fabiola.
B) 1 Referente bullismo, cyber bullismo, "Progetto generazioni connesse": Domenico Piunti
C) 1 Referente progetto di rete "Scuole che promuovono salute": prof.ssa M.G. Fracasso

Coordinamento progetti connessi alla rete e alle sue finalità; revisione e aggiornamento del profilo di salute; aggiornamento sezioni specifiche sul sito web.			
http://medialama.edu.it/offerta-formativa/			
D) Animatore Digitale (ins. Domenico Piunti) con ruolo di coordinamento del nucleo PNSD (Seghetti, Filipponi, Simonetti) e di supervisione dei laboratori a carattere tecnologico presenti nell'Istituto (Atelier creativo, Ambienti digitali innovativi + “Generazioni connesse”)			
E) Nucleo Interno di Valutazione (NIV) : DS + FS area 2+ 1^ collaboratore DS+ intera commissione area 2 per la realizzazione degli obiettivi indicati nella DM del 18 Settembre 2014 (valutazione d'Istituto).			
Revisione e aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV).			
Commissioni:			
- 1^ commissione supporto Funzione area 1 e 3: Simonetti Valeria (Primaria); Silvestri Valentina (Infanzia); Tedeschi Silvia (Primaria). Secondaria: Marini Albina.			
- 2^ commissione supporto Funzione area 2 e 4: Piunti Domenico (Primaria); Di Meco M. Vittoria (Infanzia); Pagnoni (secondaria); Firmani (infanzia).			
GLI: Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione è costituito come segue:			
▪ il dirigente scolastico;			
▪ il docente funzione strumentale 3			
▪ i docenti H ;			
▪ 1 docente per ogni classe interessata			
▪ un rappresentante dei genitori (da individuare tra i genitori di alunni certificati L. 104);			
▪ un rappresentante delle Associazioni coinvolte nei progetti formativi degli alunni BES			
operanti nel territorio;			
▪ un rappresentante dei Servizi Sociali dell'Ente Locale;			
▪ un assistente educatore in servizio su un plesso dell'Istituto;			
▪ Specialisti Asur			
A breve si terrà un nuovo gruppo H per assegnazione ore a seguito della terza deroga ed esame attività da svolgere.			
Offerta formativa a.s. 2020/21.			
Linee guida dell' offerta formativa			
- Integrazione e inclusione			
- Continuità e curriculum verticale dei tre ordini di scuola			
- Sviluppo delle lingue			
- Progetti musicali			
- Impulso alle nuove tecnologie			
- Aggiornamento			
- Centro Scolastico Sportivo			
- Legalità			
- Promozione salute e sani stili di vita			
Saranno attivate iniziative d'istituto in verticale:			
- Educazione alla legalità (prevenzione bullismo, cyber bullismo, educazione stradale)			
- Scuole che promuovono salute (come da finalità progetto di rete regionale, in collaborazione con Asur)			
- Iniziative di promozione della lettura			
- Azioni di continuità tra i tre ordini di scuola			
Progetti proposti da Enti Esterni:			
- Progetto Next (3 coordinatori, uno per ogni ordine di scuola);			
- Iniziative di promozione della lettura nei tre ordini di scuola unitamente all'adesione alle seguenti iniziative: Libriamoci a scuola; “Io leggo perché”proseguimento allestimento biblioteca scuola secondaria e plessi primaria; scuole dell'infanzia			
- Progetti Asur (in relazione a Scuole che promuovono salute)			
- Insieme per la scuola (raccolta punti Conad)			
- Coop per la scuola 2020 (raccolta punti)			
- Un click per la scuola (raccolta punti Amazon)			
PROGETTI D'ISTITUTO			
(a carico FIS/ Fondi aree a rischio/ pratica sportiva)			
	PLESSO	PROGETTO	

	Infanzia Carrafo/Garibaldi	Covid (sostituzione colleghi assenti; articolazione per piccoli gruppi degli alunni)
	Infanzia Carrafo	Accoglienza
	Infanzia Garibaldi	Accoglienza
	Primaria Adige/Petrarca	Covid (accoglienza scuolabus; DAD; sostituzione colleghi assenti; recupero)
	Adige	Progetto recupero
	Secondaria Mattei	Covid (recupero; DAD; sostituzione colleghi assenti)
	Tutte le classi/sezioni dell'Istituto	Aree a rischio “Una scuola per crescere”
	Primaria/Secondaria	Gruppo scolastico Sportivo, Campionati sportivi studenteschi
Potranno essere accolte altre proposte progettuali valide che perverranno nel corso dell'anno scolastico.		
PROGETTI NON A CARICO FIS		
INFANZIA:		
▪ Prevenzione difficoltà grafo- motorie (tutte le sezioni dei due plessi)		
▪ Life Skills (progetti salute sez. A ed E infanzia Carrafo);		
PRIMARIA:		
Adige:		
▪ Mercoledì della frutta;		
▪ Progetto lettura;		
▪ Giochi matematici Junior		
Petrarca:		
▪ “Tredici righe per raccontare” (4A e 4B);		
▪ “Progetto lettura”;		
▪ “Mercoledì della frutta”;		
▪ “Recupero e potenziamento d’Italiano” (Ins. Rennella)		
SECONDARIA:		
▪ Progetto “Potenziato d’arte”;		
▪ Progetto “Lettura/Biblioteca”		
Viene costituito il Centro Scolastico Sportivo per la scuola primaria presieduto dal DS e composto dal Referente d’Istituto per lo sport di classe (Capriotti Iole), dai responsabili di plesso per lo sport di classe (Velardi per Adige e Ricci per Petrarca) e dal Tutor Sportivo Scolastico. Il Tutor (selezionato tramite bando CONI) affiancherà il docente di motoria n. 1 ora a settimana. Per quest’ultima parte si attendono istruzioni dall’USR.		
Il Centro opererà in raccordo con quello della secondaria istituito già a partire da 2009 e che viene confermato anche per il corrente anno scolastico. Referente prof. Luciano Talamonti		
Il Consiglio approva all'unanimità il documento.		

DELIBERA N. 7 Punto n.7 dell'odg. Informativa su Proposta revisione accordo ditta Liomatic

I consiglieri vengono informati del fatto che la Ditta Liomatic, attuale concessionaria del servizio di distribuzione di bevande ed alimenti mediante distributori automatici, ha subito un drastico calo delle entrate, così come viene sinteticamente riportato nel prospetto che la Dirigente espone in presentazione. Il responsabile della Ditta, dopo un incontro con il D.S. e la D.S.G.A. ha inoltrato una proposta di rettifica al contratto originale, specificando l'impossibilità di erogare il contributo per l'anno in corso e per il 2021 adottare il criterio della corresponsione sulla base dei consumi.

Dopo attenta lettura della rimodulazione dell'accordo inoltrata all'Istituto dalla ditta Liomatic,

Il consiglio all'unanimità approva la proposta.

DELIBERA N. 8 – Punto 7 bis 7 bis: Accordo di rete –

La dirigente illustra l'accordo di rete, formulato ai sensi del DM N. 104 del 19/08/2020, che prevede l'utilizzo di n.1 Assistente Tecnico tra gli Istituti II.SS.CC. Spinetoli -Falcone e Borsellino-Castel di Lama 1 per 12 ore settimanali a scuola. Capofila di rete è l'Istituto Comprensivo Spinetoli- Pagliare. L'Assistente Tecnico sarà in servizio presso l'IC Castel di Lama 1 il mercoledì e il venerdì dalle ore 8.00 alle 14.00. Il Consiglio approva all'unanimità

Il Segretario Verbalizzante
Maria Gabriella Angelini

Il Presidente del Consiglio
Cinzia Vallorani