

DELIBERE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO 19 OTTOBRE 2020

Il giorno lunedì diciannove ottobre duemilaventi, mediante collegamento piattaforma Google Meet, si riunisce su regolare convocazione il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

Punto 1 - Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;

Punto 2 - O.M. n. 215 del 15/07/1991 e successive modificazioni e integrazioni, Designazione commissione elettorale d'Istituto e Calendario Elezioni Consiglio Istituto.

Punto 3 - Variazioni al Programma Annuale 2020

Punto 4 - Esame delle richieste di concessione ed utilizzo dei locali scolastici

Punto 5 - Piano d'Istituto DDI (Didattica Digitale Integrata)

Punto 6 - Curricolo d'Istituto di Educazione Civica

Punto 7 - Protocollo Educazione motoria

Punto 8 - "Progetto 10.8.6A-FESR PON-BA-2020-28 SMART CLASS; Ratifica determina progettista e Collaudatore PON

Punto 9 - Varie ed eventuali.

DELIBERA N.1 Lettura ed approvazione verbale seduta precedente. Punto n.1 dell'odg

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente già inviato in visione per e-mail a tutti i consiglieri; il verbale viene approvato all'unanimità. Si segnala inoltre la correzione che verrà apportata al verbale n. 10 del 19-12-2016 in quanto per errore al punto 5 dell'odg - Programma annuale, è stato scritto anno 2016 anziché anno 2017

DELIBERA N.2 O.M. n. 215 del 15/07/1991 e successive modificazioni e integrazioni. Designazione commissione elettorale d'Istituto e Calendario Elezioni Consiglio Istituto. Punto n.2 dell'odg.

Il Consiglio procede alla nomina della Commissione elettorale d'Istituto composta dai docenti De Carolis Leonardo e Pagnoni Eufrazia, dall'assistente amm.vo Fabi Cannella Annunziata e dai genitori Angelini Eliana e Fanesi Emanuela. La Dirigente comunica che le operazioni di voto per l'elezione del Consiglio d'Istituto si svolgeranno in presenza, presso il plesso di via Adige, nel rispetto della normativa Covid, nei giorni domenica 29 novembre 2020, dalle ore 8 alle ore 12, e lunedì 30 novembre dalle ore 8 alle 13:30.

Il Consiglio all'unanimità approva.

DELIBERA N.3 Variazioni al Programma Annuale 2020. Punto n.3 dell'odg.

Su invito del Presidente del Consiglio, introduce il punto il D.S.G.A., illustrando il Prospetto di sintesi dal quale si evince che le Variazioni al Programma annuale vengono apportate per l'introito in bilancio dei seguenti finanziamenti:

03.05 Finanz. stato dotazione ordinaria: 4-12mi del finanziamento per il funzionamento amm.vo didattico (sett-dic 2020) come da Nota MIUR prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 **€7.056,01**

03.06.01 Altri finanziamenti vincolati dello stato (PNSD per potenziamento DAD) **€ 800,00**

03.06.03 FONDI COVID RISORSE EX ART. 231 comma 1 DL 34/20, sulla base del rendiconto di spesa chiuso con la situazione rilevata al 30-9-2020, su questo capitolato vengono messe in previsione di entrata le somme da riscuotere a copertura delle spese sostenute per **€5.134,41**.

In considerazione delle disposizioni sull'emergenza Covid che vietano l'effettuazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate, viene effettuata una variazione in meno sul conto

06.04 Contributi famiglie per visite e viaggi per €23.325,00.

Sulla SCHEDA P.02.03 PROGETTO GIORNALINO , vengono effettuati adeguamenti tra le poste di spesa.						
Tali variazioni vengono vanno a modificare le rispettive schede gestionali come da prospetto seguente:						
ENTRATE						
03.01	FINANZ. STATO DOTAZIONE ORDINARIA	7.056,01		A01.01	MANUTENZIONE E PULIZIA/INVESTIMENTI	3500
				A.01.04	FONDI COVID PER EMERGENZA COVID DL 18/20	284,32
				A.02.01	ATTIVITA' AMM.VA GENERALE	1.720,00
				A.03.01	ATTIVITA' DIDATTICA GENERALE	1.551,69
	TOTALE	7.056,01				7.056,01
03.06.01	Altri finanziamenti vincolati dello stato (PNSD per potenziamento DAD)	800,00		A.03.01	ATTIVITA' DIDATTICA GENERALE	800,00
	totale	800,00			totale	800,00
03.06.03	FONDI COVID RISORSE EX ART. 231 comma 1 DL 34/20	5.134,41		A01.05	FONDI COVID RISORSE EX ART. 231 comma 1 DL 34/20	5.134,41
	totale	5.134,41			totale	5.134,41
06.04	Contributi famiglie per visite e viaggi	-23.325,00		A05.01	SPESE PER VIAGGI COLLEGATE A PROGETTI	-15.300,00
				A05.02	SPESE PER VIAGGI D'ISTRUZIONE	-8.025,00
	totale				totale	-23.325,00
SCHEDA A1.1 MANUTENZIONE E PULIZIA/INVESTIMENTI						
ENTRATE				SPESE		
AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO		AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO
03.01	FINANZ. STATO DOTAZIONE ORDINARIA	3.500,00		02-3.10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	2.000,00
				06.01.04	IVA	1.500,00
	TOTALE	3.500,00			TOTALE	3.500,00
A.01.04 FONDI COVID PER EMERGENZA COVID DL 18/20						
03.01	FINANZ. STATO DOTAZIONE ORDINARIA	284,32		02-3.10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	642,14
				06.01.04	IVA	-357,82
	TOTALE	284,32			TOTALE	284,32
A.1.5 FONDI COVID RISORSE EX ART. 231 comma 1 DL 34/20						

ENTRATE			SPESE		
AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO	AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO
03.06.03	FONDI COVID RISORSE EX ART. 231 comma 1 DL 34/20	5.134,41	02.03.10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	4.359,97
			04.03.11	IMPIANTI	520,00
			06.01.04	IVA	254,44
					5.134,41
A.2.1 ATTIVITA' AMM.VA GENERALE					
ENTRATE			SPESE		
AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO	AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO
03.01	FINANZ. STATO DOTAZIONE ORDINARIA	1.720,00	02.1.02	CANCELLERIA	120,00
			3.6.7	Manutenzione ordinaria e riparazioni di software	800,00
			06.01.04	IVA	800,00
	TOTALE	1.720,00		TOTALE	1.720,00
SCHEDA A.3.1 - ATTIVITA' DIDATTICA GENERALE/INVESTIMENTI					
ENTRATE			SPESE		
AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO	AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO
03.06.02	Altri finanziamenti vincolati dello stato	800,00	02.03.08	Strumenti tecnico specialistici	600,00
03.01	FINANZ. STATO DOTAZIONE ORDINARIA	1.551,69	3.6.6	Manutenzione ordinaria e riparazioni Hardware	751,69
			06.01.04	IVA	1.000,00
	TOTALE	2.351,69		TOTALE	2.351,69
SCHEDA A05.01 VIAGGI COLLEGATI A PROGETTI					
06.04	Contributi famiglie per visite e viaggi	-15.300,00	03.12.01	Spese per visite e viaggi	-12.310,00
			06.01.04	IVA	-2.990,00
SCHEDA A05.02 VIAGGI ISTRUZIONE					
06.04	Contributi famiglie per visite e viaggi	-8.025,00	03.12.01	Spese per visite e viaggi	-6.595,00
			06.01.04	IVA	-1.430,00
	TOTALE			TOTALE	-8.025,00
SCHEDA P.02.03 PROGETTO GIORNALINO					
ENTRATE			SPESE		
AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO	AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO
			01.01.02	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DIP	42,94

				01.01.06	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI AMM.NE	7,38
				06.01.04	IVA	-50,32
						0,00

Il Consiglio all'unanimità approva.

DELIBERA N. 4 Punto n.4 dell'odg. Esame delle richieste di concessione ed utilizzo dei locali scolastici.

Il Consiglio prende in esame la proposta di utilizzo della palestra esterna del plesso scolastico "E.Mattei" presentata dalle seguenti società sportive: Polisportiva InConTra, AntropoSport, Phoenix Volley, Calcio Lama e Ascoli Towers Basket. Queste hanno comunicato di comune accordo la loro proposta di utilizzo degli spazi, dal lunedì al venerdì, e relativa modalità di sanificazione, per la quale ogni società si rende disponibile a provvedere autonomamente alla stessa, con l'utilizzo di adeguati prodotti ed attrezzature. Le società dichiarano inoltre che acquisteranno attrezzature e prodotti necessari allo scopo che, a fine stagione sportiva, lasceranno a disposizione dell'Istituto scolastico; le stesse propongono di compensare l'uso della struttura, come fatto in passato, con l'acquisto di defibrillatori.

Il Consiglio richiede la revisione della turnazione delle società sportive per garantire la presenza di un tempo adeguato alla sanificazione dei locali; si chiede pertanto che siano due le società sportive che possono accedere ai locali scolastici nell'arco di tempo di un pomeriggio e che sia prevista un'ora per la sanificazione dei locali stessi tra un'attività e l'altra.

Il Consiglio all'unanimità approva.

DELIBERA N. 5 Punto n.5 dell'odg. Piano d'Istituto DDI (Didattica Digitale Integrata)

Il Consiglio prende in esame il Piano della didattica digitale integrata d'Istituto, che prevede oltre agli strumenti da utilizzare per la DAD, anche gli orari delle lezioni, le metodologie di verifica e valutazione, il comodato d'uso gratuito di dispositivi informatici previa richiesta della famiglia, secondo i criteri di priorità individuati nella seduta del Consiglio d'Istituto del 17 aprile 2020.

Il Consiglio stabilisce che devono essere garantite le ore di didattica a distanza a tutti gli ordini di scuola, in caso di chiusura. Stabilisce inoltre che sia garantito un numero di ore settimanali, in modalità sincrona, al mattino o al pomeriggio, e asincrona, concordate con la famiglia, anche in caso di quarantena cautelare e comunque a partire dal 5° giorno, per assenze dovute a:

- situazioni patologiche,
- isolamento fiduciario,
- quarantena fiduciaria

e altre patologie debitamente certificate.

Il Consiglio approva all'unanimità il documento.

DELIBERA N. 6. Punto n.6 dell'odg. Curricolo d'Istituto di Educazione Civica

La Dirigente informa i membri del Consiglio dell'introduzione della disciplina Educazione Civica in tutti gli ordini di scuola, organizzata secondo un monte orario distribuito tra le varie discipline. L'insegnamento dell'educazione civica si fonda su tre nuclei fondamentali:

- Costituzione
- sviluppo sostenibile
- cittadinanza digitale.

Sono previsti un docente coordinatore della disciplina e una valutazione finale.

Il Consiglio approva all'unanimità il documento.

DELIBERA N. 7 Punto n.7 dell'odg. Protocollo Educazione motoria

La Dirigente illustra al Consiglio il seguente protocollo da seguire affinché la disciplina di educazione motoria sia svolta in sicurezza alla luce delle normative anticovid.

- 1) Dirigersi con le mascherine verso gli spogliatoi/ aree per la motoria, rispettando il distanziamento
- 2) Per la secondaria Mattei le ragazze useranno lo spogliatoio interno (ex Palestrina), dove saranno definiti e organizzati gli spazi con relativa segnaletica. I ragazzi utilizzeranno gli spogliatoi adiacenti alla palestra, quelli esterni, anche questi organizzati secondo postazioni alternate e segnate.
- 3) Evitare lo scambio di oggetti personali all'interno degli spogliatoi.
- 4) Riporre le scarpe in un sacchetto e separare gli indumenti sporchi da quelli puliti, munirsi anche di un asciugamano e di salviettine umidificate.
- 5) Prevedere l'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso a tali locali.
- 6) Priorità alle lezioni all'aperto, dove non saranno svolti sport di gruppo ma sport individuali che assicurino il distanziamenti fisico.
- 7) Sarà consentito l'uso singolo di un attrezzo per persona (pallone, tappetino...), gli stessi verranno obbligatoriamente igienizzati alla fine della lezione dal personale addetto.
- 8) Rispettare il distanziamenti minimo di due metri durante la lezione.
- 9) Nel rispetto del distanziamenti fisico, raccomandato dal CTS, in collaborazione con la figura del RSPP, verrà calcolata e definita la capienza della palestra per le attività indoor, segnalando a terra anche le posizioni, come è stato fatto per le aule, onde evitare l'effetto droplets.
- 10) Nel caso fosse possibile usufruire della palestra, assicurare un'opportuna aerazione del locale ed effettuare la sanificazione degli impianti di ventilazione, aerazione e riscaldamento.
- 11) In mancanza di autorizzazioni e situazioni di sicurezza, gli insegnanti svolgeranno lezioni teoriche in classe. Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N.8 Punto n.8 dell'odg. "Progetto 10.8.6A-FESRPON-BA-2020-28 SMART CLASS, "Vicini con un clic". Ratifica determina progettista e Collaudatore PON
Il Dirigente scolastico illustra al consiglio i compiti del progettista e del collaudatore del progetto PON Smart Class "Vicini con un clic", Modulo "Connessi e vicini". Entrambi gli incarichi sono svolti a titolo gratuito, previa disponibilità dei soggetti interessati.
Il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato, constatata la validità della seduta per la presenza del numero legale,
VISTO il D.I. n.44 dell'1/02/2001;
VISTO il decreto legislativo n.297/1994;
VISTO il D.P.R. n.275/1999;
VISTO l'avviso Quadro Miur prot. 950 del 31-01-2017;
CONSIDERATO che gli avvisi risultano coerenti con le priorità riconosciute dalla strategia EU2020;
VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei prot. n. 4878 del 17 aprile 2020
VISTO il progetto dal titolo "Vicini con un clic", Modulo "Connessi e vicini", con cui l'IC Castel di Lama 1 ha inoltrato la propria candidatura al suddetto Avviso prot. n. 4878 del 17 aprile
VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID- 10449 del 05-05-2020 relativa al progetto "Vicini con un clic", Modulo "Connessi e vicini" pervenuta a questo Istituto da parte dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020
VALUTATA la congruenza del progetto suddetto con gli obiettivi e le finalità del PTOF d'Istituto;
SENTITA la trattazione del Dirigente scolastico;
VISTO il programma annuale per l'anno 2020;
RAVVISATA la necessità/opportunità di attivare il progetto "Vicini con un clic", Modulo "Connessi e vicini";
VISTA la disponibilità dei soggetti interessati
a seguito di votazione all'unanimità dei presenti e votanti,
DELIBERA
L'assunzione, a titolo gratuito, dell'incarico di Progettista del progetto PON SMART CLASS "Vicini con un clic" da parte del Dirigente Scolastico e di quello di collaudatore, sempre a titolo gratuito, da parte dell'insegnante De Angelis Donatella.
Le attività di progettazione consisteranno in:
- elaborazione di una proposta di progetto contenente i beni da acquistare;
- predisporre il piano acquisti secondo le normative vigenti;
- - svolgere l'incarico nei termini di realizzazione del progetto indicati nella lettera di autorizzazione del 05/05/2020 Prot. AOODGEFID/10438 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- registrare, nell'apposita piattaforma ministeriale, i dati relativi al Piano;
- - attenersi , per operare in conformità ad esse, alle linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative
- ; elaborazione di una proposta di progetto contenente i beni da acquistare; predisporre il piano acquisti secondo le normative vigenti;
- svolgere l'incarico nei termini di realizzazione del progetto indicati nella lettera di autorizzazione del 05/05/2020 Prot. AOODGEFID/10438 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- registrare, nell'apposita piattaforma ministeriale, i dati relativi al Piano;
- attenersi , per operare in conformità ad esse, alle linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative

cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;
- controllare l’integrità e la completezza dei dati relativi al Piano inseriti nell’apposita piattaforma telematica dei fondi PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere
Le attività di collaudatore consisteranno in:
1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l’esistenza delle licenze d’uso del software installato ove previsto;
5. Verificare l’esistenza dei manuali d’uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell’art. 102 del Dlgs. 50/2016
Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Segretario Verbalizzante
Cinzia Natoli

Il Presidente del Consiglio
Cinzia Vallorani